

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семиlukского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*



Перлёвский муниципальный вестник

20 ноября 2024 г. №1

Официальная информация



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

От 19.11.2024 г. № 184

с. Перлевка

Об учреждении периодического печатного издания органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлёвский муниципальный вестник»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях организации официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области решил:

1. Учредить периодическое печатное издание органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлёвский сельский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, материалов органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить Положение о периодическом печатном издании «Перлёвский муниципальный вестник» согласно приложению к настоящему решению.

3. Определить администрацию Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области органом, ответственным за выпуск издания.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Перлёвского
сельского поселения

И.И.Стадников

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Перлёвского сельского поселения Семилуцкого
муниципального района Воронежской области
от 19.11.2024 г. №184

ПОЛОЖЕНИЕ
о периодическом печатном издании «Перлёвский муниципальный вестник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения периодического печатного издания – «Перлёвский муниципальный вестник» (далее по тексту – Вестник, печатное издание).

1.2. Издание Вестника осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Уставом Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области.

1.3. Соучредителями издания являются Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области и администрация Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области (далее по тексту положения – Администрация).

1.4. Периодическое печатное издание «Перлёвский муниципальный вестник» учреждено для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области (далее по тексту положения – муниципальное образование), издаваемых администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и иных информационных сообщений и материалов.

1.5. Редакцией Вестника является администрация Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области, которая также является его издателем и распространителем, главным редактором является глава администрации муниципального образования.

1.6. Выход в свет Вестника осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования.

1.7. Опубликованию в Вестнике подлежат:

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемые администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;

- информационные сообщения и материалы, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.8. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

- рекламы любого рода;

- информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования.

1.9. Реорганизация или прекращение издания Вестника, изменение его организационно-правовой формы осуществляется в установленном законодательством порядке.

2. Характеристики Вестника

2.1. Вестник публикуется на русском языке.

2.2. В оформлении первой страницы вестника обязательно используется его наименование: «Перлёвский муниципальный вестник».

2.3. Каждый выпуск (номер) Вестника должен содержать следующие сведения:

1) наименование издания;

2) наименование учредителей;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода;

5) тираж издания;

6) пометка «Бесплатно»;

7) адреса редакции, издателя;

8) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».

2.4. Тираж Вестника определяется главным редактором по согласованию с издателем. Минимальный тираж вестника соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной частью 5.1. настоящего Положения. Объем издания и иные его характеристики определяется издателем, в зависимости от количества материалов.

2.5. Периодичность издания и распространения Вестника – не реже один раз в месяц. При необходимости издаются дополнительные выпуски Вестника. В случае отсутствия правовых актов и информационных материалов Вестник может не издаваться.

2.6. При производстве и выпуске Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в указанном средстве массовой информации.

3. Структура Вестника

3.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: «Правовые акты» и «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права и свободы граждан, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемых администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления и иные правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению результаты проверок, объявления о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объёма информации для опубликования.

4. Организация издания и распространения Вестника

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Вестника осуществляется администрацией муниципального образования. Печатное издание может распространяться беспрепятственно как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

4.2. Общее руководство изданием Вестника осуществляет глава администрации муниципального образования.

4.3. Ответственное за выпуск издания лицо, утверждается постановлением администрации (далее по тексту – ответственное лицо).

4.4. Документы и официальные материалы для опубликования поступают к ответственному лицу в электронном виде или на бумажном носителе непосредственно от:

- главы муниципального образования; лица, исполняющего полномочия главы;
- председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов;
- главы администрации муниципального образования, лица, исполняющего полномочия главы администрации;
- председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

Поступившие документы и материалы регистрируются в журнале поступления материалов.

4.5. Ответственное лицо в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

- обобщает и согласовывает в установленном порядке поступившие материалы;
- организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в Вестнике;
- обеспечивает контроль за сроками подготовки и выпуска издания на должном полиграфическом уровне и организует его распространение;
- представляет на согласование с главой администрации муниципального образования финансовое обоснование затрат, необходимых для проведения работ и оказания услуг, связанных с подготовкой, выпуском и распространением Вестника;
- организует подготовку макетов и печать Вестника;
- вносит на рассмотрение учредителя предложения об изменении условий выпуска данного издания.

4.6. Для обеспечения издания и распространения Вестника администрация муниципального образования вправе проводить процедуры в соответствии с федеральным

законодательством о муниципальном заказе, по результатам которых заключаются договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

4.7. Вестник распространяется на территории муниципального образования путём бесплатной рассылки и не может быть предметом коммерческого распространения.

4.8. Вестник, для обеспечения к нему доступа жителей муниципального образования, распространяется путём рассылки адресатам в обязательном порядке в соответствии с частью 5.1. настоящего Положения.

4.9. Доставка Вестника адресатам, предусмотренным частью 5.1. Положения, осуществляется Администрацией, в иные пункты – организацией-получателем издания самостоятельно.

5. Список обязательной рассылки Вестника

5.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

1. Совет депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (один экземпляр);

2. Администрация Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (один экземпляр);

3. Прокуратура Семилукского района Воронежской области (один экземпляр);

4. Администрация Семилукского муниципального района Воронежской области (один экземпляр);

5. Перлевский библиотечный филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Семилукского муниципального района Воронежской области»;

6. МКУК Перлёвский СДК (один экземпляр);

5.2. Распространение печатного издания может производиться по заявкам, поданным гражданами и юридическими лицами в администрацию муниципального образования.

6. Электронная версия Вестника

6.1. В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, электронная версия каждого выпуска Вестника размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От 19.11. 2024 г. № 185

с. Перлёвка

О назначении публичных слушаний
по проекту бюджета Перлёвского
сельского поселения на 2025 год
и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 22 «Публичные слушания» Устава Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта бюджета Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области на 11 час. 20.12.2024 года.

2. Создать оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Стадников И.И.- глава Перлёвского сельского поселения,

Иванов М.С.- депутат Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения,

Кастырина Н. Е. - депутат Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения,

Гальцева Т.А. - главный специалист администрации Перлёвского сельского поселения.

3. Регистрация граждан, желающих принять участие в публичных слушаниях, производится до 20.12.2024 года.

Контактный телефон для регистрации: 76-1-68, в рабочие дни с 8 до 16 часов.

4. Заключение о результатах публичных слушаний обнародовать на информационных стендах Перлёвского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Перлёвского
сельского поселения

И.И. Стадников



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 19.11.2024 г. № 186

с. Перлёвка

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения от 25.12.2023 №140 «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Перлёвском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов от 17.10.2013 г. № 122, Уставом Перлёвского сельского поселения Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения от 25.12.2023 г. №140 «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 32446,04 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 28364,04 тыс. рублей, из них безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 136,18 тыс. рублей, в том числе субвенция- 136,18 тыс. рублей, из районного бюджета в сумме 28227,86 тыс. рублей, в том числе дотации – 1101,0 тыс. рублей; межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение -27126,86 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 33112,54 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения 666,5 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 0 тыс. рублей.»

1.2. Приложения 1,2,4,5,6 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Перлѣвского
сельского поселения

И. И Стадников

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов «О
бюджете Перлѣвского сельского поселения на
2024 год и плановый период 2025 и 2026
годов»
от 25.12.2023 г. №140
(в редакции от 19.11.2024 №186)

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕРЛѢВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**
тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Код классификации	2024 год	2025 год	2026 год
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	01 00 00 00 00 0000 000	666,5	0	0
1	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	61,44	61,44	61,44
	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	61,44	0	0
	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 700	370,0	0	0
	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 10 0000 710	370,0	0	0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 800	431,44	61,44	61,44
	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 10 0000 810	431,44	61,44	61,44
2	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	727,94	61,44	61,44
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	32816,04	12313,95	16270,95

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семиlukского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

№ п/п	Наименование	Код классификации	2024 год	2025 год	2026 год
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	32816,04	12313,95	16270,95
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	33543,98	12375,39	16332,39
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	33543,98	12375,39	16332,39

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

от 25.12.2023 г. №140

(в редакции от 19.11.2024 №186)

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ
ДОХОДОВ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Код показателя	Наименование показателя	Сумма тыс. руб.		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
000 8 50 00000 00 0000 000	ВСЕГО	32446,04	12313,95	16270,95
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4082,0	3704,0	3735,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	154,0	145,0	157,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	154,0	145,0	157,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	55,0	47,0	49,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	55,0	47,0	49,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3358,0	3296,0	3313,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	311,0	319,0	327,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	311,0	319,0	327,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3047,0	2977,0	2986,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1784,0	1691,0	1696,0
000 1 06 0603310 0000 110	Земельный налог с организаций,	1784,0	1691,0	1696,0

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семиlukского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Код показателя	Наименование показателя	Сумма тыс. руб.		
		2024	2025	2026
	обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений			
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1263,0	1286,0	1290,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1263,0	1286,0	1290,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	307,0	216,0	216,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных пр	307,0	216,0	216,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	307,0	216,0	216,0
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений	307,0	216,0	216,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	208,0		
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	208,0		
000 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	208,0		
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в	208,0		

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Код показателя	Наименование показателя	Сумма тыс. руб.		
		2024	2025	2026
	части реализации основных средств по указанному имуществу			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28364,04	8609,95	12535,95
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	28364,04	8609,95	12535,95
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1101,0	1130,0	1212,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	281,0	244,0	253,0
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	281,0	244,0	253,0
000 2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	820,0	886,0	959,0
000 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	820,0	886,0	959,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	136,18	149,8	163,8
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	136,18	149,8	163,8
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	136,18	149,8	163,8
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	27126,86	7330,15	11160,15
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13571,61	7282,40	11112,40
000 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельским поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13571,61	7282,40	11112,40
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	13555,25	47,75	47,75
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	13555,25	47,75	47,75

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов «О
бюджете Перлёвского сельского поселения на
2024 год и плановый период 2025 и 2026
годов»
от 25.12.2023 г. №140
(в редакции от 19.11.2024 №186)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Перлёвского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и
2026 годов.

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
ВСЕГО						33112,54	12193,05	16023,55
Администрация Перлёвского сельского поселения	914					31815,54	11024,05	14826,55
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	914	01				4931,73	3153,3	3154,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04			4923,73	3153,3	3154,8
Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	914	01	04	01 0 00 00000		4923,73	3153,3	3154,8
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	01 6 00 00000		4923,73	3153,3	3154,8
Основное мероприятие: «Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения».	914	01	04	01 6 01 00000		4923,73	3153,3	3154,8
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации (поселения) (Расходы на выплаты главе администрации в целях	914	01	04	01 6 01 92020	100	1172,1	1075,7	1118,7

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)								
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	914	01	04	01 6 01 92010	100	1851,0	1789,7	1861,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	01	04	01 6 01 92010	200	963,9	287,9	175,0
Расходы на приобретение служебного автотранспорта (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	01	04	01 6 01 79180	200	934,23	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	01 6 01 92010	800	2,5		
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	914	01	13			8,0		
Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	914	01	13	01 0 00 00000		8,0		
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	914	01	13	01 3 00 00000		8,0		
Основное мероприятие «Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества»	914	01	13	01 3 02 00000		8,0		
Прочие расходы в области землеустройства (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	01	13	01 3 02 91530	200	8,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	914	02				136,18	149,8	163,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			136,18	149,8	163,8
Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	914	02	03	01 0 00 00000		136,18	149,8	163,8

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѣвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѣвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	02	03	01 6 00 00000		136,18	149,8	163,8
Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности национальной обороны».	914	02	03	01 6 02 00000		136,18	149,8	163,8
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	914	02	03	01 6 02 51180	100	122,8	135,3	147,9
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	02	03	01 6 02 51180	200	13,38	14,5	15,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	914	03				5,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	914	03	10			5,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Перлѣвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	914	03	10	01 0 00 00000		5,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	914	03	10	01 1 00 00000		5,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Перлѣвского сельского поселения»	914	03	10	01 1 01 00000		5,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	03	10	01 1 01 91430	200	5,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	914	04				13597,48	7299,7	11129,7

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Общэкономические вопросы	914	04	01			18,37	17,3	17,3
Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды»	914	04	01	02 0 00 0000		18,37	17,3	17,3
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения»	914	04	01	02 2 00 00000		18,37	17,3	17,3
Основное мероприятие: «Мероприятия по благоустройству»	914	04	01	02 2 01 00000		18,37	17,3	17,3
Мероприятия по проведению оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	04	01	02 2 01 98430	200	4,4	4	4
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	04	01	02 2 01 78430	200	13,97	13,13	13,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	914	04	09			13571,61	7282,4	11112,4
Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие транспортной системы»	914	04	09	03 0 00 00000		13571,61	7282,4	11112,4
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»	914	04	09	03 1 00 00000		13571,61	7282,4	11112,4
Основное мероприятие: «Развитие автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Перлёвского поселения»	914	04	09	03 1 01 00000		13571,61	7282,4	11112,4
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	04	09	03 1 01 S8850	200	10712,69	4158,6	7928,4
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	04	09	03 1 01 91290	200	2858,92	3123,8	3184,0

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѐвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѐвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	914	04	12			7,5		
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	914	04	12	01 0 00 00000		7,5		
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	914	04	12	01 3 00 00000		7,5		
Основное мероприятие «Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности»	914	04	12	01 3 01 00000		7,5		
Прочие расходы в области землеустройства	914	04	12	01 3 01 91530	200	7,5		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05				1822,85	207,75	156,75
Коммунальное хозяйство	914	05	02			322,1	50,0	50,0
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды»	914	05	02	02 0 00 00000		322,1	50,0	50,0
Подпрограмма «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения»	914	05	02	02 1 00 00000		272,1		
Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и обслуживание сетей уличного освещения, строительство водопроводной сети, устройство и (или) ремонт контейнерных площадок и т.д.»	914	05	02	02 1 01 00000		272,1		
Расходы на модернизацию уличного освещения (Иные бюджетные ассигнования)	914	05	02	02 1 01 98890	800	272,1		
Подпрограмма ««Благоустройство территории поселения»	914	05	02	02 2 00 00000		50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству»	914	05	02	02 2 01 00000		50,0	50,0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству (Иные)	914	05	02	02 2 01 98720	800	50,0	50,0	50,0

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѐвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѐвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
бюджетные ассигнования)								
Благоустройство	914	05	03			1500,75	157,75	106,75
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды»	914	05	03	02 0 00 00000		1500,75	157,75	106,75
Подпрограмма «Благоустройство территории поселения»	914	05	03	02 2 00 00000		1500,75	157,75	106,75
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству»	914	05	03	02 2 01 00000		400,0		
Расходы на поощрение поселений по результатам оценки эффективности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	05	03	02 2 01 78510	200	200,0		
Расходы на поощрение поселений за счет средств районного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	05	03	02 2 01 98890	200	200,0		
Основное мероприятие «Мероприятия по уличному освещению»	914	05	03	02 2 02 00000		1100,75	157,75	106,75
Расходы на мероприятия в сфере уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	05	03	02 2 02 S8670	200	38,75	38,75	38,75
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	05	03	02 2 02 98670	200	1062,0	119,0	68,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	914	06				11 100,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	914	06	05			11 100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды»	914	06	05	02 0 00 00000		11 100,0	0,0	0,0
Подпрограмма	914	06	05	02 2 00 00000		11 100,0	0,0	0,0

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѐвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѐвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
«Благоустройство территории поселения».								
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству»	914	06	05	02 2 01 00000		11 100,0	0,0	0,0
Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	06	05	02 2 01 80400	200	11 100,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	914	10				221,8	213,0	221,0
Пенсионное обеспечение	914	10	01			221,8	213,0	221,0
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	914	10	01	01 0 00 00000		221,8	213,0	221,0
Подпрограмма «Оказание социальной помощи»	914	10	01	01 2 00 00000		221,8	213,0	221,0
Основное мероприятие «Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров»	914	10	01	01 2 01 00000		221,8	213,0	221,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	01 2 01 90470	300	221,8	213,0	221,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	914	13				0,5	0,5	0,5
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	914	13	01			0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	914	13	01	01 0 00 00000		0,5	0,5	0,5
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	13	01	01 6 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие «Обслуживание государственного и муниципального долга»	914	13	01	01 6 04 00000		0,5	0,5	0,5
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание муниципального долга)	914	13	01	01 6 04 27880	700	0,5	0,5	0,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	914	08				1297,0	1169,0	1197,0

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѐвского сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области
«Перлѐвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Культура	914	08	01			1297,0	1169,0	1197,0
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района «Развитие культуры»	914	08	01	04 0 00 00000		1297,0	1169,0	1197,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	08	01	04 1 00 00000		1297,0	1169,0	1197,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение подведомственных учреждений»	914	08	01	04 1 01 00000		1297,0	1169,0	1197,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	914	08	01	04 1 01 00590	100	688,0	1066,0	1157
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	914	08	01	04 1 01 00590	200	609,0	103,0	40,0

Приложение 5
к решению Совета народных депутатов «О
бюджете Перлѐвского сельского поселения на
2024 год и плановый период 2025 и 2026
годов»
от 25.12.2023 г. №140
(в редакции от 19.11.2024 №186)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Перлѐвского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Перлѐвского сельского поселения

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
--------------	----	----	-----	----	------------------------

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

					2024	2025	2026
					33112,54	12193,05	16023,55
ВСЕГО							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				4931,73	3153,3	3154,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций	01	04			4923,73	3153,3	3154,8
Муниципальная программа Перлёвского поселения Семилуцкого муниципального района «Муниципальное управление»	01	04	01 0 00 00000		4923,73	3153,3	3154,8
Подпрограмма реализации «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	04	01 6 00 00000		4923,73	3153,3	3154,8
Основное мероприятие: «Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов самоуправления Перлёвского сельского поселения».	01	04	01 6 01 00000		4923,73	3153,3	3154,8
Расходы на обеспечение деятельности администрации (поселения) (Расходы на выплаты главе администрации в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01	04	01 6 01 92020	100	1172,1	1075,7	1118,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01	04	01 6 01 92010	100	1851,0	1789,7	1861,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	04	01 6 01 92010	200	963,9	287,9	175,0
Расходы на приобретение служебного автотранспорта (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	04	01 6 01 79180	200	934,23	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	01 6 01 92010	800	2,5		

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѐвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѐвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	13			8,0		
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	01	13	01 0 00 00000		8,0		
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	01	13	01 3 00 00000		8,0		
Основное мероприятие «Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества»	01	13	01 3 02 00000		8,0		
Прочие расходы в области землеустройства (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	13	01 3 02 91530	200	8,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				136,18	149,8	163,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			136,18	149,8	163,8
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	02	03	01 0 00 00000		136,18	149,8	163,8
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	02	03	01 6 00 00000		136,18	149,8	163,8
Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности национальной обороны».	02	03	01 6 02 00000		136,18	149,8	163,8
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	02	03	01 6 02 51180	100	122,8	135,3	147,9
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02	03	01 6 02 51180	200	13,38	14,5	15,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				5,0	0,0	0,0
Защита населения и территории	03	10			5,0	0,0	0,0

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѣвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѣвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность							
Муниципальная программа Перлѣвского сельского поселения Семилукского муниципального района	03	10	01 0 00 00000		5,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	03	10	01 1 00 00000		5,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Перлѣвского сельского поселения»	03	10	01 1 01 00000		5,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	03	10	01 1 01 91430	200	5,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				13597,48	7299,7	11129,7
Общеэкономические вопросы	04	01			18,37	17,3	17,3
Муниципальная программа Перлѣвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды»	04	01	02 0 00 0000		18,37	17,3	17,3
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения»	04	01	02 2 00 00000		18,37	17,3	17,3
Основное мероприятие: «Мероприятия по благоустройству»	04	01	02 2 01 00000		18,37	17,3	17,3
Мероприятия по проведению оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04	01	02 2 01 98430	200	4,4	4	4
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04	01	02 2 01 78430	200	13,97	13,13	13,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			13571,61	7282,4	11112,4
Муниципальная программа Перлѣвского сельского поселения Семилукского	04	09	03 0 00 00000		13571,61	7282,4	11112,4

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѐвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѐвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
муниципального района «Развитие транспортной системы»							
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»	04	09	03 1 00 00000		13571,61	7282,4	11112,4
Основное мероприятие: «Развитие автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Перлѐвского поселения»	04	09	03 1 01 00000		13571,61	7282,4	11112,4
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04	09	03 1 01 S8850	200	10712,69	4158,6	7928,4
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04	09	03 1 01 91290	200	2858,92	3123,8	3184,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	04	12			7,5		
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	04	12	01 0 00 00000		7,5		
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	04	12	01 3 00 00000		7,5		
Основное мероприятие «Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности»	04	12	01 3 01 00000		7,5		
Прочие расходы в области землеустройства	04	12	01 3 01 91530	200	7,5		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1822,85	207,75	156,75
Коммунальное хозяйство	05	02			322,1	50,0	50,0
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды»	05	02	02 0 00 00000		322,1	50,0	50,0
Подпрограмма «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения»	05	02	02 1 00 00000		272,1		

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и обслуживание сетей уличного освещения, строительство водопроводной сети, устройство и (или) ремонт контейнерных площадок и т.д.»	05	02	02 1 01 00000		272,1		
Расходы на модернизацию уличного освещения (Иные бюджетные ассигнования)	05	02	02 1 01 98890	800	272,1		
Подпрограмма ««Благоустройство территории поселения»	05	02	02 2 00 00000		50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству»	05	02	02 2 01 00000		50,0	50,0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования)	05	02	02 2 01 98720	800	50,0	50,0	50,0
Благоустройство	05	03			1500,75	157,75	106,75
Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды»	05	03	02 0 00 00000		1500,75	157,75	106,75
Подпрограмма «Благоустройство территории поселения»	05	03	02 2 00 00000		1500,75	157,75	106,75
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству»	05	03	02 2 01 00000		400,0		
Расходы на поощрение поселений по результатам оценки эффективности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	02 2 01 78510	200	200,0		
Расходы на поощрение поселений за счет средств районного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	02 2 01 98890	200	200,0		
Основное мероприятие «Мероприятия по уличному освещению»	05	03	02 2 02 00000		1100,75	157,75	106,75
Расходы на мероприятия в сфере уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	02 2 02 S8670	200	38,75	38,75	38,75
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	02 2 02 98670	200	1062,0	119,0	68,0

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѐвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѐвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				11 100,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			11 100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды»	06	05	02 0 00 00000		11 100,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Благоустройство территории поселения».	06	05	02 2 00 00000		11 100,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству»	06	05	02 2 01 00000		11 100,0	0,0	0,0
Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06	05	02 2 01 80400	200	11 100,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				221,8	213,0	221,0
Пенсионное обеспечение	10	01			221,8	213,0	221,0
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	10	01	01 0 00 00000		221,8	213,0	221,0
Подпрограмма «Оказание социальной помощи»	10	01	01 2 00 00000		221,8	213,0	221,0
Основное мероприятие «Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров»	10	01	01 2 01 00000		221,8	213,0	221,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	01 2 01 90470	300	221,8	213,0	221,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				0,5	0,5	0,5
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»	13	01	01 0 00 00000		0,5	0,5	0,5
Подпрограмма «Обеспечение	13	01	01 6 00 00000		0,5	0,5	0,5

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѐвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѐвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
реализации муниципальной программы»							
Основное мероприятие «Обслуживание государственного и муниципального долга»	13	01	01 6 04 00000		0,5	0,5	0,5
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание муниципального долга)	13	01	01 6 04 27880	700	0,5	0,5	0,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1297,0	1169,0	1197,0
Культура	08	01			1297,0	1169,0	1197,0
Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие культуры»	08	01	04 0 00 00000		1297,0	1169,0	1197,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	08	01	04 1 00 00000		1297,0	1169,0	1197,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение подведомственных учреждений»	08	01	04 1 01 00000		1297,0	1169,0	1197,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	08	01	04 1 01 00590	100	688,0	1066,0	1157
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	08	01	04 1 01 00590	200	609,0	103,0	40,0

Приложение 6
к решению Совета народных депутатов «О
бюджете Перлѐвского сельского поселения на
2024 год и плановый период 2025 и 2026
годов»
от 25.12.2023 г. №140
(в редакции от 19.11.2024 №186)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам Перлѐвского сельского поселения и непрограммным
направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѐвского сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области
«Перлѐвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

классификации расходов бюджета Перлѐвского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов.

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
	ВСЕГО					33112,54	12193,05	16023,55
1.	Муниципальная программа Перлѐвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района «Муниципальное управление»	01 0 00 00000				5302,71	3516,6	3540,1
1.1.	Подпрограмма «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	01 1 00 00000				5,0	0,0	0,0
1.1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Перлѐвского сельского поселения»	01 1 01 00000				5,0	0,0	0,0
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 1 01 91430	200	03	10	5,0	0,0	0,0
1.2.	Подпрограмма «Оказание социальной помощи»	01 2 00 00000				221,8	213,0	221,0
1.2.1.	Основное мероприятие «Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров»	01 2 01 00000				221,8	213,0	221,0
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 01 90470	300	10	01	221,8	213,0	221,0
1.3.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	01 3 00 00000				15,5		
1.3.1.	Основное мероприятие «Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности»	01 3 01 00000				7,5		
	Прочие расходы в области землеустройства	01 3 01 91530	200	04	12	7,5		
1.3.2.	Основное мероприятие «Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества»	01 3 02 00000				8,0		

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
	Прочие расходы в области землеустройства (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 3 02 91530	200	01	13	8,0		
1.6.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01 6 00 00000				5060,41	3303,6	3319,1
1.6.1.	Основное мероприятие: Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения.	01 6 01 00000				4923,73	3153,3	3154,8
	Расходы на обеспечение деятельности главы администрации (поселения) (Расходы на выплаты главе администрации в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01 6 01 92020	100	01	04	1172,1	1075,7	1118,7
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01 6 01 92010	100	01	04	1851,0	1789,7	1861,1
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 6 01 92010	200	01	04	963,9	287,9	175,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	01 6 01 92010	800	01	04	2,5		
	Расходы на приобретение служебного автотранспорта (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 6 01 79180	200	01	04	934,23	0,0	0,0
1.6.2.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности национальной обороны.	01 6 02 00000				136,18	149,8	163,8
	Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01 6 02 51180	100	02	03	122,8	135,3	147,9

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
	Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 6 02 51180	200	02	03	13,38	14,5	15,9
1.6.4.	Основное мероприятие «Обслуживание государственного и муниципального долга»	01 6 04 00000				0,5	0,5	0,5
	Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание муниципального долга)	01 6 04 27880	700	13	01	0,5	0,5	0,5
2.	Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды»	02 0 00 00000				12941,22	225,05	174,05
2.1.	Подпрограмма «Организация в границах поселения электро-, тепло-,газо- и водоснабжения населения, водоотведения»	02 1 00 00000				272,1		
	Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и обслуживание сетей уличного освещения, строительство водопроводной сети, устройство и (или) ремонт контейнерных площадок и т.д.»	02 1 01 00000				272,1		
	Расходы на модернизацию уличного освещения (Иные бюджетные ассигнования)	02 1 01 98890	800	05	02	272,1		
2.2.	Подпрограмма ««Благоустройство территории поселения»	02 2 00 00000				12 669,12	225,05	174,05
2.2.1.	Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству»	02 2 01 00000				11 568,37	67,3	67,3
	Мероприятия по проведению оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 2 01 98430	200	04	01	4,4	4	4
	Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 2 01 78430	200	04	01	13,97	13,3	13,3

*Вестник муниципальных правовых актов Перлѣвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлѣвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
	Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования)	02 2 01 98720	800	05	02	50,0	50,0	50,0
	Расходы на поощрение поселений по результатам оценки эффективности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 2 01 78510	200	05	03	200,0		
	Расходы на поощрение поселений за счет средств районного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 2 01 98890	200	05	03	200,0		
	Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 2 01 80400	200	06	05	11 100,0	0,0	0,0
2.2.2.	Основное мероприятие «Мероприятия по уличному освещению»	02 2 02 00000				1100,75	157,75	106,75
	Расходы на мероприятия в сфере уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 2 02 S8670	200	05	03	38,75	38,75	38,75
	Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 2 02 98670	200	05	03	1062,0	119,0	68,0
3.	Муниципальная программа Перлѣвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие транспортной системы»	03 0 00 00000		04	09	13571,61	7282,4	11112,4
3.1.	Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»	03 1 00 00000		04	09	13571,61	7282,4	11112,4
3.1.1.	Основное мероприятие: «Развитие автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Перлѣвского поселения»	03 1 01 00000		04	09	13571,61	7282,4	11112,4
	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	03 1 01 S8850	200	04	09	10712,69	4158,6	7928,4
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	03 1 01 91290	200	04	09	2858,92	3123,8	3184,0
4.	Муниципальная программа Перлѣвского сельского поселения Семилукского	04 0 00 00000				1297,0	1169,0	1197,0

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
	муниципального района «Развитие культуры»							
4.1.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	04 1 00 00000				1297,0	1169,0	1197,0
4.1.1.	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение подведомственных учреждений»	04 1 01 00000				1297,0	1169,0	1197,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	04 1 01 00590	100	08	01	688,0	1066,0	1157,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04 1 01 00590	200	08	01	609,0	103,0	40,0



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

От 19.11.2024 г. № 187

с. Перлёвка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области» :

Пункт 1.4 приложения к решению изложить в новой редакции:

«1.4. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является ведущий специалист администрации Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области (далее – инспектор).

Должностным лицом контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава администрации Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

Пункт 1.9 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Администрация обеспечивает учёт объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля путём ведения журнала учёта объектов контроля в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учёта объектов контроля, используя информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.».

Пункт 3.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции: «3.3. Контрольные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением проводятся в форме внеплановых мероприятий после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».».

В пункте 3.4. приложения к постановлению цифры «2022» заменить на цифры «2024».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Глава Перлёвского
сельского поселения

И. И. Стадников



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.11.2024г. № 188

с. Перлёвка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации Уставом Перлёвского сельского поселения, Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района»:

Пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Перлёвского сельского поселения Семилуцкого муниципального района (далее – администрация, контрольный орган).

Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является ведущий специалист администрации Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – инспектор).

Должностным лицом контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава (администрации) Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.».

Пункт 1.7 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Администрация обеспечивает учёт объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля путём ведения журнала учёта объектов контроля в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учёта объектов контроля, используя информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.».

Пункт 3.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции: «3.3. Контрольные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением проводятся в форме внеплановых мероприятий после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».».

В пункте 3.4. приложения к постановлению цифры «2022» заменить на цифры «2024».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Глава Перлёвского
сельского поселения

И. И. Стадников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

396921 Воронежская область, Семилукский район, с. Перлёвка, улица Центральная, 54 тел. (47372) 76-1-68

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.11.2024 г. № 130

с. Перлёвка

О внесении изменений в постановление

администрации Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023 г. №45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Перлевский сельский дом культуры Семилукского района Воронежской области»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации социальной политики», распоряжением Правительства Воронежской области от 08.02.2024 №90 –р «О повышении (индексации) оплаты труда», распоряжением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 26.07.2024 № 185-р «О повышении (индексации) оплаты труда», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Перлёвского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023 г. №45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Перлевский сельский дом культуры Семилукского района Воронежской области» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовано в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлёвский муниципальный вестник»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Перлёвского сельского поселения

Д. А. Проскуряков

Приложение
к постановлению администрации Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023г. №45
(в редакции от 19.11.2024 №130)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПЕРЛЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Перлевский сельский дом культуры Семилукского муниципального района Воронежской области» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от

07.05.2012 №597 « О мероприятиях по реализации социальной политики», приказом департамента культуры и архивного дела Воронежской области от 08.10.2014 г. №778- ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений культуры и искусства», постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 10.04.2019 г. №409 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, муниципальных казенных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных казенных учреждений физической культуры и спорта Семилукского муниципального района Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Семилукского муниципального района содержащими нормы трудового права.

Положение регулирует систему и порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры "Перлевский сельский дом культуры Семилукского муниципального района Воронежской области", в отношении которого администрация Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области осуществляет полномочия учредителя (далее - учреждение, администрация).

1.2. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат, утвержденными приказами управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области" (в редакции приказов департамента труда и социального развития Воронежской области от 29.01.2013 N 26541/ОД и департамента труда и занятости населения Воронежской области от 30.05.2014 N 309) и от 10.12.2008 № 111/ОД "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области" (в редакции приказов департамента труда и социального развития Воронежской области от 29.07.2013 № 2654/ОД и департамента труда и занятости населения Воронежской области от 30.05.2014 № 309);
- условия оплаты труда руководителя учреждения, включая порядок определения должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия осуществления иных выплат.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, поступающих в установленном порядке казенному учреждению из районного бюджета, бюджетов поселений и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Определение размеров заработной платы работников учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты их труда как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым по совместительству.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо за фактически выполненный объем работ.

1.6. Заработная плата работников учреждения в рамках доведенных бюджетных ассигнований предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.7. При формировании системы оплаты труда в учреждении устанавливаются дифференциация оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности, увязка размера оплаты труда в зависимости от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

Основной персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

1.8. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения, определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень должностей, относимых к основному персоналу учреждения, определен в приложении № 2 к настоящему Положению.

При формировании штатного расписания в учреждении предусматриваются должности и профессии, включенные в профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения и согласовывается с учредителем.

1.9. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца - 20 числа текущего периода, за вторую - 5 числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счёт работника.

1.10. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда с учетом положений настоящего Положения, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии) в установленном законодательством порядке.

1.11. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работников согласно действующему законодательству.

II. Порядок и условия труда работников учреждений

2.1 Размеры должностных окладов работников учреждения культуры

устанавливаются руководителем учреждения на основе постановления администрации Семилукского муниципального района от 14.04.2019 г № 405 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, муниципальных казенных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных казенных учреждений физической культуры и спорта Семилукского муниципального района Воронежской области», а также на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

2.2. К окладу (должностному окладу) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам применяется повышающий коэффициент удорожания по месту нахождения учреждения культуры.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент удорожания по месту нахождения учреждения культуры – 1,25.

Должностной оклад определяется по формуле:

$$O_d = B \times K_c,$$

где B - оклад по ПКГ ,

K_c - коэффициент удорожания по месту нахождения учреждения культуры.

2.3. Размеры должностных окладов работников культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

2.4. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Таблица 1

Размеры должностных окладов
должностей руководителя, специалистов и служащих
МКУК «Перлевский сельский дом культуры Семилукского муниципального района
Воронежской области»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года
N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных
групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих")

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Размер должностного оклада (рублей)
---	-------------------------------------

1	2
Третий квалификационный уровень Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	27 828

Таблица 2

Размеры должностных окладов
МКУК «Перлевский сельский дом культуры Семилукского муниципального района
Воронежской области» по должностям, профессиям рабочих, не отнесенным к
профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности, профессии рабочих	Минимальный рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (рублей)
Художественный руководитель	21 800

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 N 110/ОД "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области", распоряжением администрации Семилукского муниципального района от 20.02.2009 №42 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным и областным законодательством.

Начисление всех компенсационных выплат не образует нового оклада и не учитывается при начислении стимулирующих выплат.

3.3. Выплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ.

Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который устанавливается, определяется по согласованию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы и возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работника учреждения устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты работникам, получающим оклад (должностной оклад), составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст. 152

Трудового кодекса РФ.

3.10. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего №1111/ОД "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области", распоряжением администрации Семилукского муниципального района от 20.02.2009 г. № 43-р «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях» к выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению руководителя учреждения.

4.3. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и размер её составляет до 40 % от оклада (должностного оклада), в зависимости от личного вклада каждого работника в деятельность учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности разрабатываются учреждением и конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

Выплата устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.3.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и размер её составляет до 40 % от оклада (должностного оклада), в зависимости от результативности и качества выполнения работы.

Показатели эффективности деятельности разрабатываются учреждением и конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

4.4. Работникам учреждения могут быть установлены выплаты за наличие ученой степени (кандидат наук, доктор наук) при условии ее соответствия профилю выполняемой работником работы и деятельности учреждения.

Конкретные размеры выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии с представителем работодателей).

Решение о введении соответствующих выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплата за звание (ученую степень) устанавливается работникам, которым

присвоено почетное звание (ученая степень) по основному профилю профессиональной деятельности в следующих размерах:

- 1500 рублей за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание "Народный";
- 1000 рублей за почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома);
- 1000 рублей за почетное звание "Заслуженный деятель искусств Воронежской области";
- 900 рублей за почетное звание "Заслуженный артист Воронежской области";
- 800 рублей за почетное звание "Заслуженный работник культуры Воронежской области".

Выплату к окладу за наличие ученой степени или почетного звания устанавливать по одному из имеющихся оснований.

4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся с учетом установленных настоящим пунктом условий.

4.5.1. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях культуры и искусства.

Для муниципальных учреждений культуры размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 5%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15%;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 20%.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы в учреждениях культуры и искусства;
- время прохождения военной службы по призыву при условии поступления на работу в учреждения культуры после окончания призыва;
- время обучения в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, повышение квалификации, при условии направления на обучение учреждениями культуры и искусства.

4.5.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляются исходя из оклада (должностного оклада) работника без учета доплат и надбавок.

4.5.3. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа в размере соответствующем стажу, со дня, следующего за днем достижения стажа (выслуги), а при наличии соответствующего стажа (выслуги) у принимаемого в учреждение работника выплата производится со дня начала работы.

Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

Повышение размера установленной работнику ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится при наличии у работника стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в более высоком размере, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4.6. Начисление всех стимулирующих выплат не образует нового оклада и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

4.7. В целях усиления материального стимулирования эффективного и

добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам могут выплачиваться денежные премии:

- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за квартал;
- единовременное премирование.

4.7.1. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением уставной деятельности;
- участие в течение года в выполнении важных работ и мероприятий.

Показатели премирования устанавливаются локальным актом учреждения.

Выплата премии по итогам работы производится за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности; - другие периоды, когда сотрудник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

4.7.2. Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Воронежской области, при присвоении почетных званий Российской Федерации, Воронежской области и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении почетной грамотой Министерства культуры РФ и т.д. в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников;

- по итогам выполнения особо важных и сложных заданий.

К особо важным заданиям относится реализация крупных проектов в сфере культуры, привлечение физических и юридических лиц во внебюджетную деятельность учреждения культуры, участие в ремонте (строительстве) объектов учреждений культуры.

4.8 Решение о введении соответствующих выплат принимается руководителем учреждения.

4.9. При наличии дисциплинарного взыскания у работника учреждения премиальные выплаты ему не производятся.

4.10. Премии выплачиваются частично при следующих нарушениях:

- при не достижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;
- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, других локальных и нормативных актов;
- при обоснованных жалобах на нарушение работником правил поведения;
- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы организации;
- при нарушении правил ведения документации.

4.11. Установление условий для выплаты премий, не связанных с результативностью работы, не допускается.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

К должностному окладу руководителя по соответствующим профессиональным квалификационным группам на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент удорожания по месту нахождения;
- коэффициент за группу оплаты труда руководителя;
- коэффициент за стаж работы.

Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:
Одр = Опкг x ((Кгот+Кс+Кдоп)-(n-1)), где

Опкг – оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

Кс - коэффициент удорожания по месту нахождения учреждения культуры (село – 1,25);

Кгот – коэффициент за группу оплаты труда руководителя;

Кдоп - коэффициент доплат по итогам аттестации руководящих работников, за государственные награды, за Почетные звания, за ученую степень и звание:

n- количество коэффициентов.

Для установления дифференциации в оплате труда руководителей выделяются 4 группы по оплате труда. Отнесение учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения, характеризующих масштаб руководства: численность работников, количество объектов (зданий) находящихся в оперативном управлении, доля платных услуг в общем объеме финансирования и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением культуры (Приложение №3 к настоящему Положению).

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей. Исключение составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией. В них группа по оплате труда определяется по завершению реорганизации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений культуры устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

Рекомендуется следующий размер коэффициента за группу оплаты труда руководителей:

1 группа – $K_{гот}=1,75$

2 группа – $K_{гот}=1,6$

3 группа – $K_{гот}=1,4$

4 группа – $K_{гот}=1,05$

Размер коэффициента за группу оплаты труда руководителя может быть уменьшен

или увеличен в зависимости от объема фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Размер должностного оклада вновь открываемых учреждений культуры устанавливается учредителем сроком на 1 год.

$K_{\text{доп}}$ - коэффициент доплат по итогам аттестации руководящих работников, за государственные награды, за Почетные звания, за ученую степень и звание.

$K_{\text{доп.}} = ((K_{\text{кат.}} + K_{\text{ст.}} + K_{\text{зв.}}) - (n - 1))$, где

$K_{\text{кат.}}$ - коэффициент по итогам аттестации до 20% от оклада.

$K_{\text{ст.}}$ - коэффициент за стаж непрерывной работы осуществляется руководителем, для которых данное учреждение культуры является местом основной работы.

За стаж непрерывной работы (выслугу лет) рекомендуется следующий размер коэффициента при стаже:

- от 1 до 3 лет - 1,02;
- от 3 до 5 лет - 1,03;
- от 5 до 10 лет - 1,04;
- от 10 до 15 лет - 1,05;
- свыше 15 лет - 1,10.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в данной организации в должности руководителя (заместителя руководителя);

- время военной службы граждан, если в течение 3-х месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

$K_{\text{зв.}}$ - коэффициент за наличие наград, наличие почетных званий и наград Российской Федерации, СССР:

- звание «Заслуженный» - 1,2
- звание «Народный» - 1,4
- ведомственные награды и почетные звания – 1,1.

n - количество коэффициентов.

Повышение окладов (должностных окладов) ставок заработной платы руководителей учреждений по выше указанным основаниям не образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается учредителем муниципального учреждения в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней

заработной платы».

5.4. Руководителю учреждения приказом учредителя могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Премияльные выплаты по итогам работы за период выплачиваются с целью поощрения руководителей за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения (Приложение №4).

Критерии и целевые показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Семилуцкого муниципального района Воронежской области».

5.5. Руководителю учреждения могут быть оказаны иные выплаты, установленные разделом VI настоящего положения.

5.6. В трудовом договоре с руководителем учреждения могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной деятельности. Основанием для выплат является распоряжение Учредителя.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов руководителю и работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в следующих случаях:

- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;
- в случае смерти близких родственников (родители, супруг(а), дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;
- в случае нуждаемости в лечении на основании копии документа о договорных отношениях с медицинской организацией;
- в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье.

Решение о конкретном размере единовременной материальной помощи принимает:

- работникам - директор учреждения;
- директору учреждения – глава администрации поселения.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения могут производиться единовременные выплаты в размере до одного оклада (должностного оклада), если иной размер не установлен коллективным договором:

- в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Решение о конкретном размере премии принимает:

- работникам - руководитель учреждения;
- руководителю учреждения – глава администрации поселения.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

- выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона).

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за перерасход фонда оплаты труда несет руководитель учреждения.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников МКУК «Перлевский сельский дом
культуры Семилукского муниципального
района Воронежской области»
(в редакции от 19.11.2024 №130)

Перечень
должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала МКУК
«Перлевский сельский дом культуры Семилукского муниципального района Воронежской
области»

1. Директор

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников МКУК «Перлевский сельский дом
культуры Семилукского муниципального
района Воронежской области»
(в редакции от 19.11.2024 №130)

Перечень
должностей работников МКУК «Перлевский сельский дом культуры Семилукского
муниципального района Воронежской области», отнесенных к основному персоналу по
видам экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов,
дворцов и домов культуры, домов народного творчества»

1. Руководители

Художественный руководитель

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников МКУК «Перлевский сельский
дом культуры Семилукского
муниципального района Воронежской
области»(в редакции от 19.11.2024 №130)

**Объемные показатели отнесения МКУК «Перлевский сельский дом культуры
Семилукского муниципального района Воронежской области» к группам по оплате
труда руководителей**

**Группы по оплате труда руководителей муниципальных казенных учреждений
культуры клубного типа**

/п	Группа по оплате труда руководителя (в зависимости от количества условных баллов)			
	I	II	III	IV
	свыше 1300	от 800 до 13000	от 300 до 800	до 300

Объемные показатели деятельности руководителей учреждений культуры

/п	Показатели	Условия	Ко л-во ба ллов
	Функционирование органов государственно-общественного управления	Наличие художественного совета	5
		Наличие профсоюзной организации	5
		Наличие попечительского совета	5
	Информационная открытость	Наличие сайта, полнота и частота обновления информации	10 До
	Количество структурных подразделений	За каждое подразделение	10
	Размещение учреждения в нескольких обособленных зданиях, помещениях	За каждое дополнительное: - отдельно стоящее здание, -помещение	15 5
		Наличие автотранспортных средств	За каждую единицу
	Наличие собственных (состоящих на балансе) котельных	- котельной на твердом топливе	10
		- газовой котельной	20
		-инфракрасное	5
	Использование механизмов государственно-частного партнерства		15
	Наличие собственной бухгалтерии		10
	Количество методических пособий, изданий, брошюр	за 1	10
0	Количество платных услуг, оказываемых населению	1 вид услуги	5
1	Участие в грантовых конкурсах, федеральных и региональных программах	За каждый разработанный и направленный на конкурс проект.	3
		Получение грантов	10

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г. №1*

		(дополнительное финансирование)	
2	Освещение творческой деятельности в средствах массовой информации	За одну публикацию За телевизионную передачу	3 10
3	Доля платных услуг в общем объеме финансирования учреждения	До 3% 3%-5% Свыше 5% (За каждый бал – 5%)	10 15
4	Организация мероприятий	За каждое мероприятие: фестивали и конкурсы районного уровня; регионального уровня; межрегионального уровня; всероссийского уровня; международного уровня *Предоставление помещения для районных мероприятий *Спектакли, концерты, театрализованные программы районного уровня *Семинары, мастер-классы, творческие лаборатории, научно-практические конференции различных уровней Дополнительно за мероприятие на платной основе	2 4 6 8 10 2 4 3 3
5	Количество посетителей в год	500 человек	5
6	Количество постоянно действующих клубных формирований на бесплатной основе	1 формирование: -на бесплатной основе - на платной основе	1 2
7	Наполняемость кружков, коллективов	1 участник	0,5
8	Количество коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый»	1 коллектив	5
9	Количество коллективов и солистов художественной самодеятельности, имеющих	За коллектив, за 1 солиста: -международного	10 8

*Вестник муниципальных правовых актов Перлёвского сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области
«Перлёвский муниципальный вестник» от 20.11.2024г.№1*

	звание лауреатов и дипломантов фестивалей, смотров, конкурсов различных уровней	уровня - всероссийского уровня - межрегионального уровня - регионального уровня - районного уровня	6 4 2
0	Обслуживание людей с ограниченными возможностями и других льготных категорий граждан	1 человек	1
3	Развитие внестационарных форм обслуживания для обеспечения более широкого охвата населения библиотечно-информационным обслуживанием	1 форма	5
4	Количество записей в электронном каталоге	10 записей	1
5	Количество единиц хранения основного фонда	1000 единиц	1
6	Экспонирование предметов основного фонда	10 единиц	2
7	Количество музейных выставок в год	1 выставка	4
8	Приобретение новых экспонатов для основного фонда	1экспонат	15
9	Количество отреставрированных предметов в год	1 предмет	10
0	Наличие образовательных программ	1 программа	5

Приложение № 4
к положению об оплате труда работников МКУК «Перлевский сельский дом культуры Семилуцкого муниципального района Воронежской области»
(в редакции от 19.11.2024 №130)

**Положение
о премировании руководителя
МКУК «Перлевский сельский дом культуры
Семилуцкого муниципального района Воронежской области»**

Настоящее Положение разработано в целях осуществления премирования руководителя муниципального казенного учреждения культуры с учетом выполнения

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в пределах фонда оплаты труда.

Руководителю муниципального казенного учреждения культуры могут выплачиваться денежные премии:

- по итогам работы (за месяц, за квартал);
- единовременное премирование.

Единовременное премирование производится за выполнение особо важных и сложных заданий, а также за высокое качество выполняемых работ.

Размер премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты устанавливаются главой администрации поселения в трудовом договоре с руководителем учреждения.

Порядок и условия выплаты премий

1. Премирование руководителя муниципального казенного учреждения культуры по итогам работы за период (месяц, квартал) производится за качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения по заключению комиссии, созданной учредителем, по оценке выполнения показателей эффективности деятельности казенных учреждений культуры.

1.1. Значения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя устанавливаются ежегодно учредителем.

1.2. Конкретные размеры премий по итогам работы за месяц, квартал, год могут устанавливаться в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу в соответствии с приказом учредителя.

2. Премирование руководителя учреждения культуры за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу.

3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается руководителю учреждения культуры единовременно на основании мониторинга:

- выполнения учреждением муниципального задания на высоком уровне;
- оценки работы учреждения культуры со стороны потребителей услуг.

Премия за качество выполняемых работ выплачивается также в случае:

- поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, правительством Воронежской области, губернатором Воронежской области, присвоения почетных званий Российской Федерации, Воронежской области и награждения знаками отличия Российской Федерации, награждения орденами и медалями Российской Федерации, награждения почетной грамотой Министерства культуры РФ, грамотой департамента культуры Воронежской области.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу.

Руководителю учреждения культуры, проработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премий, в связи с увольнением по собственному желанию без нарушений трудовой дисциплины и других виновных действий, предусмотренных трудовым законодательством, премия за расчетный период рассчитывается пропорционально отработанному времени.

4. Премия руководителю не устанавливается в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения культуры за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

- наличие предписаний, постановлений, приказов по результатам проверок (ревизии) контрольно-надзорных органов с наложением административного штрафа на учреждение или должностное лицо учреждения.

Размер может быть снижен по решению межведомственной комиссии по вопросам культуры муниципального района в следующих случаях:

- наличие обоснованных жалоб учреждения на работу учреждения культуры или работу руководителя по результатам проведенных учредителем проверок или фактов, изложенных в обращениях;

- наличие в отчетном периоде нарушений налоговой дисциплины, порядка осуществления закупок для нужд учреждения культуры;

- наличия в отчетном периоде нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

Руководителю учреждения культуры, вновь поступившему на работу и отработавшему менее одного месяца, премии не выплачиваются.

Учредители и издатели:

*Совет народных депутатов и администрация Перлѐвского сельского поселения Семилукского
муниципального района Воронежской области
Главный редактор: Проскураков Д. А.
396921, Воронежская область, Воронежская область Семилукский район село Перлѐвка улица
Центральная ,54
Тел. 8(47372) 76-1-67
Объем 14 усл. печ. л. ; Тираж 5;
распространяется бесплатно
Дата выпуска: 20.11.2024 г.*