|  |
| --- |
| E:\Рабочий стол\perlevka.gif |
| **Перлёвский**  **муниципальный вестник** |
| **10 апреля 2025 г. №7** |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10.04.2025г. № 204

село Перлёвка

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения от 15.07.2019года № 142 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения от 15.07.2019года № 142 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов» следующие изменения и дополнения:
   1. Дополнить пункт 4.1 раздела 4 приложения 1 к решению абзацами 7 и 8 следующего содержания: «- доклад структурного подразделения по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области с материалами проверки лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

* 1. Дополнить раздел 4 приложения 1 к решению пунктом 4.14.1. следующего содержания: «4.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце восьмом подпункта 4.1 пункта 4 настоящего Положения, в порядке, установленном ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, и невозможностью соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, и невозможностью соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.».

* 1. Пункт 4.15. приложения 1 к решению изложить в новой редакции: «4.15. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.10. – 4.14.1. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.».
  2. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

1. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлёвский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Перлёвского  сельского поселения | И.И.Стадников |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Перлёского сельского поселения

Семилукского муниципального района

от 15.07.2019год № 142

(в редакции от 10.04.2025 № 204)

Состав комиссии Совета народных депутатов Перлёвского сельского  поселения Семилукского муниципального района Воронежской области по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Стадников И. И. | - председатель комиссии, председатель Совета народных депутатов Перлёвского сельского  поселения; |
| Колесников А. И. | - секретарь комиссии, заместитель председателя Совета народных депутатов  Перлёвского сельского поселения; |
| Недомолкин С. А. | – депутат Совета народных депутатов Перлёвского сельского  поселения; |
| Чуйкова О. И. | - депутат Совета народных депутатов Перлёвского сельского  поселения; |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.04.2025г. №206

с. Перлёвка

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, рассмотрев протест Прокуратуры Семилукского района от 13.03.2025 г. №2-1-2025 Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 4 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 5 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области:

- от 24.12.2021 года № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области;

- от 22.06.2022 № 71 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»»;

- от 01.11.2022г. № 91«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»»;

- от 23.03.2023г. № 106«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»»;

-от 05.10.2023 № 129«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»»;

-от 28.03.2024г. № 153 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»;

-от 28.05.2024 № 158«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»»;

- от 22.10.2024 № 177«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»»;

- от 19.11.2024 № 187«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»»;

1. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Перлёвский сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлёвский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Перлёвского сельского поселения в сети Интернет.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.
3. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Перлёвского  сельского поселения |  | И.И.Стадников |

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Перлёвского сельского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

от 10 апреля 2025 г. № 206

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава администрации поселения;

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются – ведущий специалист;

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044)4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно распоряжением главы администрации поселения на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Перлёвского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой администрации поселения, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[1]](#footnote-1);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации поселения в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[2]](#footnote-2) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области[[3]](#footnote-3). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой администрации поселения, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства.

Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ не применяется в соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

от 10 апреля 2025 г. № 206

Ключевые показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Перлёвского сельского поселения

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение №3

к решению Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

от 10 апреля 2025 г. № 206

Индикативные показатели муниципального контроля

в сфере благоустройства на территории Перлёвского сельского поселения

Воронежской области

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение №4

к решению Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

от 10 апреля 2025 г. № 206

Критерии отнесения объектов

муниципального контроля в сфере благоустройства

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;  уборке территории;  к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;  ограждениям;  охране и содержанию зеленых насаждений;  производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию фасадов;  размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;  элементам праздничного оформления;  знакам адресации;  информационным конструкциям;  малым архитектурным формам;  участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение №5

к решению Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

от 10 апреля 2025 г. № 206

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.04.2025г. №207

с. Перлёвка

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии со [статьей 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456503&dst=86) Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», [статьей 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619&dst=333) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к определенной категории риска согласно приложению № 4 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, согласно приложению № 5 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области:

- от 24.12.2021 года № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных унктов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района»;

- от 22.06.2022 № 70 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района»»;

- от 01.11.2022г. № 90 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района»»;

- от 23.03.2023г. № 105 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района»»;

- от 05.10.2023 № 128 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района»»;

- от 28.03.2024г. № 152 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»;

- от 28.05.2024 № 159 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района»»;

- от 29.07.2024 № 163 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района»»;

- от 22.10.2024 № 176 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района»»;

- от 19.11.2024 № 188 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района»»;

1. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Перлёвский сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлёвский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Перлёвского сельского поселения в сети Интернет.
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.
3. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Перлёвского  сельского поселения |  | И.И. Стадников |

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

от 10.04.2025 г. № 207

Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, расположенных в границах Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального контроля Воронежской области (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, автомобильных перевозок.

1.4. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках [пункта 1 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100170) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках [пункта 2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100171) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в [приложении № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100395) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в [приложении № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100408) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках [пункта 3 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101116) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.6. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля путем ведения перечней объектов муниципального контроля с указанием категории риска.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Перлёвского сельского поселения (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте являются:

- глава администрации поселения.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются - ведущий специалист.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456503) от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**контроля на автомобильном транспорте.**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы администрации поселения на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Перлёвского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой администрации поселения, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[4]](#footnote-4);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации поселения в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях, и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[5]](#footnote-5) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области[[6]](#footnote-6). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.**

5.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой администрации поселения, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.**

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

**7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.**

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

**8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,**

**действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении**

**муниципального контроля на автомобильном транспорте.**

Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ не применяется в соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте**

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. **Заключительные положения**

10.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

от 10.04.2025 г. № 207

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |
| В области автомобильных дорог и дорожной деятельности - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области сохранности автомобильных дорог, который рассчитывается как отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Перлёвского сельского поселения , соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |
| В области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выражающийся в повышении качества перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам перевозок, который рассчитывается как отношение количества контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с соблюдением обязательных требований к общему количеству контролируемых лиц, осуществляющих данную деятельность, в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

от 10.04.2025 г. № 207

Индикативные показатели

муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

от 10.04.2025 г. № 207

Критерии

отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Перлёвского сельского поселения (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 к II, III, IV категориям, по которым осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и которые проходят вдоль зданий, в которых располагаются образовательные организации;  б) деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Перлёвского сельского поселения, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 законодательством Российской Федерации к II, III, IV категориям;  в) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Перлёвского сельского поселения |
| 2 | Умеренный риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Перлёвского сельского поселения (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Перлёвского сельского поселения, не отнесенная к категории среднего риска;  б) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию остановочных пунктов на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Перлёвского сельского поселения |
| 3 | Низкий риск | Деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение № 5

к решению Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

от 10.04.2025 г. № 207

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

## от 10.04.2025 г. № 208

с. Перлёвка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения от 24.12.2024 №195 «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Перлёвском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов от 17.10.2013г. № 122, Уставом Перлёвского сельского поселения, Совет народных депутатов Перлёвского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения от 24.12.2024 г. №195 «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 21903,98 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 17809,98 тыс. рублей, из них безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 163,0 тыс. рублей, в том числе субвенция- 163,0 тыс. рублей, из районного бюджета в сумме 17646,98 тыс. рублей, в том числе дотации – 1449,0 тыс. рублей; иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение -16197,98 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 21903,98 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения 0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 0 тыс. рублей.».

1.2. Приложения 1,2,4,5,6 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлевский муниципальный вестник» не позднее 10 дней после его подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Перлёвского сельского поселения | И. И Стадников | |
|  | |

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

от 24.12.2024 г. №195

( в редакции от 10.04.2025 г. №208)

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

тыс. рублей

| № п/п | Наименование | Код классификации | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 01 00 00 00 00 0000 000 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 000 | 61,44 | 61,44 | 61,44 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 000 | 0 | 0 | 0 |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 0 | 0 | 0 |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 710 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 800 | 61,44 | 61,44 | 61,44 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 810 | 61,44 | 61,44 | 61,44 |
| 2 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | 61,44 | 61,44 | 61,44 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | 21903,98 | 17776,17 | 18808,97 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | 21903,98 | 17776,17 | 18808,97 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 21903,98 | 17837,61 | 18870,41 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 21903,98 | 17837,61 | 18870,41 |
|  | |  |  |  |  |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

от 24.12.2024 г. №195

( в редакции от 10.04.2025 г. №208)

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ

ДОХОДОВ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

| Код показателя | | Наименование показателя | Сумма тыс. руб. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | | ВСЕГО | 21903,98 | 17776,17 | 18808,97 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4094 | 4110 | 4126 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | | Налоги на прибыль, доходы | 167 | 174 | 181 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | 167 | 174 | 181 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 167 | 174 | 181 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | | Налоги на совокупный доход | 48 | 49 | 50 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | 48 | 49 | 50 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | | Налоги на имущество | 3364 | 3372 | 3380 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц | 317 | 325 | 333 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 317 | 325 | 333 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | | Земельный налог | 3047 | 3047 | 3047 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | | Земельный налог с организаций | 1784 | 1784 | 1784 |
| 000 1 06 0603310 0000 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1784 | 1784 | 1784 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц | 1263 | 1263 | 1263 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1263 | 1263 | 1263 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 515 | 515 | 515 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных пр | 515 | 515 | 515 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 515 | 515 | 515 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений | 515 | 515 | 515 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 17809,98 | 13666,17 | 14682,97 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 17809,98 | 13666,17 | 14682,97 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1449 | 1466 | 1542 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 295 | 259 | 267 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 295 | 259 | 267 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 1154 | 1207 | 1275 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1154 | 1207 | 1275 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 163 | 177,9 | 184,1 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 163 | 177,9 | 184,1 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 163 | 177,9 | 184,1 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 16197,98 | 12022,27 | 12956,87 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельским поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 3997,77 | 98,77 | 98,77 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3997,77 | 98,77 | 98,77 |

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» от 24.12.2024 г.№195

( в редакции от 10.04.2025 г. №208)

|  |
| --- |
|  |

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма  (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  | 21903,98 | 17636,77 | 18525,57 |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 914 |  |  |  |  | 20488,98 | 16325,77 | 17200,57 |
| Общегосударственные вопросы | 914 | 01 |  |  |  | 4758 | 3611 | 3630,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 914 | 01 | 04 |  |  | 4506 | 3611 | 3630,9 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 914 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 4506 | 3611 | 3630,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 01 6 00 00000 |  | 4506 | 3611 | 3630,9 |
| Основное мероприятие: «Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения». | 914 | 01 | 04 | 01 6 01 00000 |  | 4506 | 3611 | 3630,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации (поселения) (Расходы на выплаты главе администрации в целях обеспечения выполнение функций муниципальными органами , казенными учреждениями) | 914 | 01 | 04 | 01 6 01 92020 | 100 | 1344 | 1267,1 | 1317,7 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнение функций муниципальными органами , казенными учреждениями) | 914 | 01 | 04 | 01 6 01 92010 | 100 | 2226 | 2108,3 | 2192,7 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 914 | 01 | 04 | 01 6 01 92010 | 200 | 936 | 235,6 | 120,5 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 914 | 01 | 07 |  |  | 252 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 914 | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 252 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 07 | 01 6 00 00000 |  | 252 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение проведения выборов» | 914 | 01 | 07 | 01 6 03 00000 |  | 252 | 0 | 0 |
| Обеспечение проведения муниципальных выборов (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 01 6 03 90110 | 800 | 252 | 0 | 0 |
| Национальная оборона | 914 | 02 |  |  |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 914 | 02 | 03 |  |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 914 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 02 | 03 | 01 6 00 00000 |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Основное мероприятие:  «Обеспечение деятельности национальной обороны». | 914 | 02 | 03 | 01 6 02 00000 |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 02 | 03 | 01 6 02 51180 | 100 | 144 | 157,2 | 162,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 914 | 02 | 03 | 01 6 02 51180 | 200 | 19 | 20,7 | 21,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 914 | 03 |  |  |  | 5 | 0 | 0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 914 | 03 | 10 |  |  | 5 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района | 914 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 5 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 914 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 5 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Перлёвского сельского поселения» | 914 | 03 | 10 | 01 1 01 00000 |  | 5 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 914 | 03 | 10 | 01 1 01 91430 | 200 | 5 | 0 | 0 |
| Национальная экономика | 914 | 04 |  |  |  | 12259,21 | 11982,5 | 12917,1 |
| Общеэкономические вопросы | 914 | 04 | 01 |  |  | 59 | 59 | 59 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды» | 914 | 04 | 01 | 02 0 00 0000 |  | 59 | 59 | 59 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения» | 914 | 04 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 59 | 59 | 59 |
| Основное мероприятие: «Мероприятия по благоустройству» | 914 | 04 | 01 | 02 2 01 00000 |  | 59 | 59 | 59 |
| Мероприятия по проведению оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 914 | 04 | 01 | 02 2 01 98430 | 200 | 14 | 14 | 14 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 914 | 04 | 01 | 02 2 01 78430 | 200 | 45 | 45 | 45 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 914 | 04 | 09 |  |  | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие транспортной системы» | 914 | 04 | 09 | 03 0 00 00000 |  | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства» | 914 | 04 | 09 | 03 1 00 00000 |  | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| Основное мероприятие:  «Развитие автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Перлёвского поселения» | 914 | 04 | 09 | 03 1 01 00000 |  | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 914 | 04 | 09 | 03 1 01 SД130 | 200 | 439,05 | 84,3 | 84,3 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 914 | 04 | 09 | 03 1 01 9Д130 | 200 | 8430,71 | 8430,3 | 8430,3 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 03 1 01 9Д135 | 200 | 3330,45 | 3408,9 | 4343,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 914 | 05 |  |  |  | 3043,27 | 306,87 | 118,97 |
| Коммунальное хозяйство | 914 | 05 | 02 |  |  | 2401,7 | 50 | 3,5 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды» | 914 | 05 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 2401,7 | 50 | 3,5 |
| Подпрограмма ««Благоустройство территории поселения» | 914 | 05 | 02 | 02 2 00 00000 |  | 2401,7 | 50 | 3,5 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству» | 914 | 05 | 02 | 02 2 01 00000 |  | 2401,7 | 50 | 3,5 |
| Расходы на мероприятия по организации системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 02 | 02 2 01 S8000 | 200 | 2000 | 0 | 0 |
| Расходы на мероприятия по организации системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 02 | 02 2 01 S8000 | 200 | 351,7 | 0 | 0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 05 | 02 | 02 2 01 98720 | 800 | 50 | 50 | 3,5 |
| Благоустройство | 914 | 05 | 03 |  |  | 641,57 | 256,87 | 115,47 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды» | 914 | 05 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 641,57 | 256,87 | 115,47 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории поселения» | 914 | 05 | 03 | 02 2 00 00000 |  | 641,57 | 256,87 | 115,47 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по уличному освещению» | 914 | 05 | 03 | 02 2 02 00000 |  | 641,57 | 256,87 | 115,47 |
| Расходы на мероприятия в сфере уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 02 2 02 S8670 | 200 | 0,75 | 0,75 | 0,81 |
| Расходы на мероприятия в сфере уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 02 2 02 S8670 | 200 | 53,77 | 53,77 | 53,77 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 02 2 02 98670 | 200 | 587,05 | 202,35 | 60,89 |
| Социальная политика | 914 | 10 |  |  |  | 260 | 247 | 257 |
| Пенсионное обеспечение | 914 | 10 | 01 |  |  | 260 | 247 | 257 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 914 | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 260 | 247 | 257 |
| Подпрограмма «Оказание социальной помощи» | 914 | 10 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 260 | 247 | 257 |
| Основное мероприятие «Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров» | 914 | 10 | 01 | 01 2 01 00000 |  | 260 | 247 | 257 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 01 2 01 90470 | 300 | 260 | 247 | 257 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 914 | 13 |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 914 | 13 | 01 |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 914 | 13 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 13 | 01 | 01 6 00 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Основное мероприятие «Обслуживание государственного и муниципального долга» | 914 | 13 | 01 | 01 6 04 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание муниципального долга) | 914 | 13 | 01 | 01 6 04 27880 | 700 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Культура, кинематография | 914 | 08 |  |  |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Культура | 914 | 08 | 01 |  |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие культуры" | 914 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 08 | 01 | 04 1 00 00000 |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение подведомственных учреждений» | 914 | 08 | 01 | 04 1 01 00000 |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 08 | 01 | 04 1 01 00590 | 100 | 1123 | 1223 | 1325 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 08 | 01 | 04 1 01 00590 | 200 | 292 | 88 | 92 |

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

от 24.12.2024 г. №195

( в редакции от 10.04.2025 г. №208)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Перлёвского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Перлёвского сельского поселения

тыс. рублей

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма  (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| ВСЕГО |  |  |  |  | 21903,98 | 17636,77 | 18525,57 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 4758 | 3611 | 3630,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 4506 | 3611 | 3630,9 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 4506 | 3611 | 3630,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 04 | 01 6 00 00000 |  | 4506 | 3611 | 3630,9 |
| Основное мероприятие: «Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения». | 01 | 04 | 01 6 01 00000 |  | 4506 | 3611 | 3630,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации (поселения) (Расходы на выплаты главе администрации в целях обеспечения выполнение функций муниципальными органами , казенными учреждениями) | 01 | 04 | 01 6 01 92020 | 100 | 1344 | 1267,1 | 1317,7 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнение функций муниципальными органами , казенными учреждениями) | 01 | 04 | 01 6 01 92010 | 100 | 2226 | 2108,3 | 2192,7 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 01 | 04 | 01 6 01 92010 | 200 | 936 | 235,6 | 120,5 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 252 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 252 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 07 | 01 6 00 00000 |  | 252 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение проведения выборов» | 01 | 07 | 01 6 03 00000 |  | 252 | 0 | 0 |
| Обеспечение проведения муниципальных выборов (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 6 03 90110 | 800 | 252 | 0 | 0 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 02 | 03 | 01 6 00 00000 |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Основное мероприятие:  «Обеспечение деятельности национальной обороны». | 02 | 03 | 01 6 02 00000 |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 02 | 03 | 01 6 02 51180 | 100 | 144 | 157,2 | 162,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 02 | 03 | 01 6 02 51180 | 200 | 19 | 20,7 | 21,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  |  |  | 5 | 0 | 0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 5 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 5 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 5 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Перлёвского сельского поселения» | 03 | 10 | 01 1 01 00000 |  | 5 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 03 | 10 | 01 1 01 91430 | 200 | 5 | 0 | 0 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 12259,21 | 11982,5 | 12917,1 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 59 | 59 | 59 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды» | 04 | 01 | 02 0 00 0000 |  | 59 | 59 | 59 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения» | 04 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 59 | 59 | 59 |
| Основное мероприятие: «Мероприятия по благоустройству» | 04 | 01 | 02 2 01 00000 |  | 59 | 59 | 59 |
| Мероприятия по проведению оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 04 | 01 | 02 2 01 98430 | 200 | 14 | 14 | 14 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 04 | 01 | 02 2 01 78430 | 200 | 45 | 45 | 45 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие транспортной системы» | 04 | 09 | 03 0 00 00000 |  | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства» | 04 | 09 | 03 1 00 00000 |  | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| Основное мероприятие:  «Развитие автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Перлёвского поселения» | 04 | 09 | 03 1 01 00000 |  | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 04 | 09 | 03 1 01 SД130 | 200 | 439,05 | 84,3 | 84,3 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 04 | 09 | 03 1 01 9Д130 | 200 | 8430,71 | 8430,3 | 8430,3 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 | 09 | 03 1 01 9Д135 | 200 | 3330,45 | 3408,9 | 4343,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 3043,27 | 306,87 | 118,97 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 2401,7 | 50 | 3,5 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды» | 05 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 2401,7 | 50 | 3,5 |
| Подпрограмма ««Благоустройство территории поселения» | 05 | 02 | 02 2 00 00000 |  | 2401,7 | 50 | 3,5 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству» | 05 | 02 | 02 2 01 00000 |  | 2401,7 | 50 | 3,5 |
| Расходы на мероприятия по организации системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 02 | 02 2 01 S8000 | 200 | 2000 | 0 | 0 |
| Расходы на мероприятия по организации системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 02 | 02 2 01 S8000 | 200 | 351,7 | 0 | 0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования) | 05 | 02 | 02 2 01 98720 | 800 | 50 | 50 | 3,5 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 641,57 | 256,87 | 115,47 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды» | 05 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 641,57 | 256,87 | 115,47 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории поселения» | 05 | 03 | 02 2 00 00000 |  | 641,57 | 256,87 | 115,47 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по уличному освещению» | 05 | 03 | 02 2 02 00000 |  | 641,57 | 256,87 | 115,47 |
| Расходы на мероприятия в сфере уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 02 2 02 S8670 | 200 | 0,75 | 0,75 | 0,81 |
| Расходы на мероприятия в сфере уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 02 2 02 S8670 | 200 | 53,77 | 53,77 | 53,77 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 02 2 02 98670 | 200 | 587,05 | 202,35 | 60,89 |
| Социальная политика | 10 |  |  |  | 260 | 247 | 257 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 260 | 247 | 257 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 260 | 247 | 257 |
| Подпрограмма «Оказание социальной помощи» | 10 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 260 | 247 | 257 |
| Основное мероприятие «Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров» | 10 | 01 | 01 2 01 00000 |  | 260 | 247 | 257 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 01 2 01 90470 | 300 | 260 | 247 | 257 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 13 |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 13 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 13 | 01 | 01 6 00 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Основное мероприятие «Обслуживание государственного и муниципального долга» | 13 | 01 | 01 6 04 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание муниципального долга) | 13 | 01 | 01 6 04 27880 | 700 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие культуры" | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 08 | 01 | 04 1 00 00000 |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение подведомственных учреждений» | 08 | 01 | 04 1 01 00000 |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 08 | 01 | 04 1 01 00590 | 100 | 1123 | 1223 | 1325 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 08 | 01 | 04 1 01 00590 | 200 | 292 | 88 | 92 |

Приложение 6

к решению Совета народных депутатов «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» от 24.12.2024 г.№195

( в редакции от 10.04.2025 г. №208)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям

(муниципальным программам Перлёвского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

| № п/п | Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2025 | 2026 | 2027 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | 21903,98 | 17636,77 | 18525,57 |
| 1. | Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» | 01 0 00 00000 |  |  |  | 5186,5 | 4036,4 | 4072,5 |
| 1.1. | Подпрограмма «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 01 1 00 00000 |  |  |  | 5 | 0 | 0 |
| 1.1.1. | Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Перлёвского сельского поселения» | 01 1 01 00000 |  |  |  | 5 | 0 | 0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 01 1 01 91430 | 200 | 03 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 1.2. | Подпрограмма «Оказание социальной помощи» | 01 2 00 00000 |  |  |  | 260 | 247 | 257 |
| 1.2.1. | Основное мероприятие «Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров» | 01 2 01 00000 |  |  |  | 260 | 247 | 257 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 2 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 260 | 247 | 257 |
| 1.6. | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 6 00 00000 |  |  |  | 4921,5 | 3789,4 | 3815,5 |
| 1.6.1. | Основное мероприятие:  Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения. | 01 6 01 00000 |  |  |  | 4506 | 3611 | 3630,9 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы администрации (поселения) (Расходы на выплаты главе администрации в целях обеспечения выполнение функций муниципальными органами , казенными учреждениями) | 01 6 01 92020 | 100 | 01 | 04 | 1344 | 1267,1 | 1317,7 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнение функций муниципальными органами , казенными учреждениями) | 01 6 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 2226 | 2108,3 | 2192,7 |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 01 6 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 936 | 235,6 | 120,5 |  |  |  |
| 1.6.2. | Основное мероприятие:  Обеспечение деятельности национальной обороны. | 01 6 02 00000 |  |  |  | 163 | 177,9 | 184,1 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 01 6 02 51180 | 100 | 02 | 03 | 144 | 157,2 | 162,6 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 01 6 02 51180 | 200 | 02 | 03 | 19 | 20,7 | 21,5 |
| 1.6.3. | Основное мероприятие «Обеспечение проведения выборов» | 01 6 03 00000 |  |  |  | 252 | 0 | 0 |
|  | Обеспечение проведения муниципальных выборов (Иные бюджетные ассигнования) | 01 6 03 90110 | 800 | 01 | 07 | 252 | 0 | 0 |
| 1.6.4. | Основное мероприятие «Обслуживание государственного и муниципального долга» | 01 6 04 00000 |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание муниципального долга) | 01 6 04 27880 | 700 | 13 | 01 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2. | Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды» | 02 0 00 00000 |  |  |  | 3102,27 | 365,87 | 177,97 |
| 2.2. | Подпрограмма ««Благоустройство территории поселения» | 02 2 00 00000 |  |  |  | 3102,27 | 365,87 | 177,97 |
| 2.2.1. | Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству» | 02 2 01 00000 |  |  |  | 2460,7 | 109 | 62,5 |
|  | Мероприятия по проведению оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 02 2 01 98430 | 200 | 04 | 01 | 14 | 14 | 14 |
|  | Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 02 2 01 78430 | 200 | 04 | 01 | 45 | 45 | 45 |
|  | Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования) | 02 2 01 98720 | 800 | 05 | 02 | 50 | 50 | 3,5 |
|  | Расходы на мероприятия по организации системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 2 01 S8000 | 200 | 05 | 02 | 2000 | 0 | 0 |
|  | Расходы на мероприятия по организации системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 2 01 S8000 | 200 | 05 | 02 | 351,7 | 0 | 0 |
| 2.2. | Основное мероприятие «Мероприятия по уличному освещению» | 02 2 02 00000 |  |  |  | 641,57 | 256,87 | 115,47 |
|  | Расходы на мероприятия в сфере уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 2 02 S8670 | 200 | 05 | 03 | 0,75 | 0,75 | 0,81 |
|  | Расходы на мероприятия в сфере уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 2 02 S8670 | 200 | 05 | 03 | 53,77 | 53,77 | 53,77 |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 2 02 98670 | 200 | 05 | 03 | 587,05 | 202,35 | 60,89 |
| 3. | Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие транспортной системы» | 03 0 00 00000 |  | 04 | 09 | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| 3.1. | Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства» | 03 1 00 00000 |  | 04 | 09 | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
| 3.1.1. | Основное мероприятие:  «Развитие автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Перлёвского поселения» | 03 1 01 00000 |  | 04 | 09 | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 |
|  | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 03 1 01 SД130 | 200 | 04 | 09 | 439,05 | 84,3 | 84,3 |
|  | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ) | 03 1 01 9Д130 | 200 | 04 | 09 | 8430,71 | 8430,3 | 8430,3 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 1 01 9Д135 | 200 | 04 | 09 | 3330,45 | 3408,9 | 4343,5 |
| 4. | Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие культуры» | 04 0 00 00000 |  |  |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| 4.1. | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 04 1 00 00000 |  |  |  | 1415 | 1311 | 1417 |
| 4.1.1. | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение подведомственных учреждений» | 04 1 01 00000 |  |  |  | 1415 | 1311 | 1417 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 04 1 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 1123 | 1223 | 1325 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 292 | 88 | 92 |



АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

396921 Воронежская область, Семилукский район, с. Перлёвка, улица Центральная, 54 тел. (47372) 76-1-68

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.04.2025 года № 29

с. Перлёвка

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании

В соответствии со ст. ст. 47.2., 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» администрация Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании (далее - Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по признанию безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение о комиссии по признанию безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области Перлёвский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о. главы администрации  Перлёвского сельского поселения |  | В. В. Ракшин |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 10.04.2025г.№29

ПОРЯДОК

признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списанию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), определяет случаи признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, и порядок действий комиссии по признанию безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, и её списании, в целях подготовки решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, а также сроки подготовки таких решений.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

1.3. Под безнадёжной к взысканию задолженностью по платежам в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - задолженность) признаются платежи, подлежащие зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - местный бюджет), не уплаченные в установленный срок в случаях, предусмотренных разделом 2 Порядка.

1.4. В соответствии с данным Порядком признается безнадёжной к взысканию и списывается задолженность по платежам в местный бюджет, по которым бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета осуществляются администрацией Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – главный администратор доходов).

1. Основания признания задолженности безнадёжной к взысканию

2.1. Основаниями для признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадёжной к взысканию являются следующие случаи:

2.1.1. Смерть физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобождён в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.1.3. Ликвидация организации - плательщика платежей в местный бюджет в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Применение актов об амнистии или помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятие судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

2.1.5. Вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

2.1.6. Принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.1.7. Исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц и наличие ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным, задолженность по платежам в местный бюджет, ранее признанная безнадёжной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учёте;

2.1.8 Вынесение постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания судьёй, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), - в части неуплаченных административных штрафов.

1. Признание к взысканию и списанию задолженности

3.1. Инициатором рассмотрения вопроса о признании безнадёжной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет выступает главный администратор доходов бюджета Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в соответствии с перечнем закреплённых видов доходов.

3.2. Решение о признании безнадёжной к взысканию и подлежащей списанию задолженности по платежам в бюджет принимается комиссией по признанию безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании (далее - Комиссия), в составе, утверждённом настоящим постановлением.

3.3. Решение о признании безнадёжной к взысканию и подлежащей списанию задолженности по платежам в бюджет принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по видам платежей.

3.4. В целях признания безнадёжной к взысканию и подлежащей списанию задолженности главный администратор доходов по закреплённым видам доходов, ежеквартально проводит инвентаризацию имеющейся задолженности по платежам в бюджет.

3.5. По результатам проведённой инвентаризации, при наличии оснований, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, главный администратор доходов, в течение 10 календарных дней со дня окончания инвентаризации проводит подготовку документов, необходимых для признания безнадёжной к взысканию и подлежащей списанию задолженности, предусмотренных [разделом 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P77) настоящего Порядка, и направляет их на рассмотрение Комиссии.

3.6. При наличии оснований, указанных в [разделе 2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P51) настоящего Порядка, Комиссия в течение 14 календарных дней со дня представления главным администратором доходов документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

а) [решение](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P108) о признании безнадёжной к взысканию и подлежащей списанию задолженности, которое оформляется протоколом по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) решение об отказе в признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

3.7. На основании утверждённого председателем Комиссии Протокола главный администратор доходов производит списание с лицевого счета плательщика невозможную к взысканию сумму задолженности в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области по закреплённым видам доходов в порядке отражения операции в бухгалтерском учёте, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Главный администратор доходов, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Комиссии формирует [сведения](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P159) о списании безнадёжной к взысканию задолженности по закреплённым видам доходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.9. До рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадёжной к взысканию главным администратором доходов должны быть предприняты необходимые и достаточные меры по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Основаниями для отказа в признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет являются:

- отсутствие оснований для признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании безнадёжной к взысканию и подлежащей списанию задолженности по платежам в местный бюджет

4.1.  Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности, являются:

4.1.1. В случае, указанном в п.2.1.1.:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

4.1.2. В случаях, указанных в п.2.1.2.:

- копия судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет, не являвшегося индивидуальным предпринимателем;

- документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина;

- копия судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в местный бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом).

4.1.3. В случае, указанном в п.2.1.3.:

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в местный бюджет;

4.1.4. В случае, указанном в п.2.1.4.:

- копия акта об амнистии или акта помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или копия судебного акта, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

4.1.5. В случае, указанном в п.2.1.5.:

- копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 [Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»](https://docs.cntd.ru/document/902063102#7D20K3);

4.1.6. В случае, указанном в п.2.1.6.:

- копия судебного акта о возвращении заявления о признании плательщика платежей в местный бюджет несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4.1.7. В случае, указанном в п.2.1.7.:

а) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в местный бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

б) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 [Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»](https://docs.cntd.ru/document/902063102#7D20K3);

4.1.8. В случае, указанном в п.2.1.8.:

- копия постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4.2. Помимо документов, указанных в пунктах 4.1. – 4.1.8. Порядка, в каждом случае предоставляются:

- [справк](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P232)а главного администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

- справка главного администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Документы, предусмотренные настоящим разделом, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены надлежащим образом, соответствовать законодательству Российской Федерации, законодательству Воронежской области, а также требованиям настоящего Порядка.

5. Восстановление списанной задолженности

5.1. Задолженность, признанная безнадёжной и списанная в установленном Порядке, может быть восстановлена при возникновении либо выявлении обстоятельств, позволяющих взыскать с должника списанную задолженность в пределах сроков исковой давности.

5.2. Обстоятельства, являющиеся основанием для восстановления в учёте задолженности, подлежат документальному подтверждению.

5.3. Восстановление в бухгалтерском учёте задолженности по неналоговым доходам в бюджет осуществляется главным администратором доходов на основании решения Комиссии в порядке отражения операций, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОТОКОЛ КОМИССИИ  о признании безнадёжной к взысканию и списании задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_ | |
| Признать безнадёжной к взысканию и произвести списание задолженности в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации, ИНН, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учёт налогоплательщика-организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН)    На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документы с указанием реквизитов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о платеже, по которому возникла задолженность, согласно справке главного администратора доходов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_:  Наименование платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).  Сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующему виду доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей). | | |
| Подписи членов комиссии: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Порядку признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании

СВЕДЕНИЯ

о списании безнадёжной к взысканию задолженности

по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор дохода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации (ИНН, ОГРН, КПП), ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, (ИНН) | Вид дохода | Срок возникновения задолженности | Сумма задолженности, всего | в том числе | | |
| Основной долг | пени | штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Глава администрации) Перлёвского сельского поселения) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 3

к Порядку признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании

СПРАВКА

о суммах задолженности по платежам в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, ОГРН, КПП, ФИО физического

лица, ИНН индивидуального предпринимателя)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Срок возникновения задолженности | Всего задолженность | в том числе | | |
| Основной долг | пеня | штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Глава администрации Перлёвского  сельского поселения) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

От 10.04.2025г. №29

СОСТАВ

комиссии по признанию безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Проскуряков Д. А. – глава администрации Перлёвского сельского поселения |
| Секретарь комиссии: | Ракшин В. В. - ведущий специалист |
| Члены комиссии: | Недомолкина С. П. - инспектор |
|  | Недомолкин С. А. - депутат Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения |

Приложение № 3

к постановлению администрации Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 10.04.2025г. №29

Положение

о комиссии по признанию безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и её списании

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по признанию безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, и её списании (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является решение вопроса о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, и её списании.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, а также настоящим Порядком.

1. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, и её списании;

- оценка обоснованности признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, и ее списании,

- признание безнадёжной к взысканию задолженность по платежам в бюджет, подлежащим зачислению в Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, и подлежащей списанию;

- оценка обстоятельств, позволяющих взыскать с должника списанную задолженность в пределах сроков исковой давности и принятие решения о восстановлении в бухгалтерском учёте задолженности по неналоговым доходам в бюджет.

2.2 По результатам рассмотрения вопроса о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, и её списании Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать безнадёжной к взысканию задолженность по платежам в бюджет, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и подлежащей списанию;

б) отказать в признании безнадёжной к взысканию задолженность по платежам в бюджет, подлежащим зачислению в бюджет Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, и её списании.

1. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к её компетенции.

3.1.2. Приглашать на заседание лиц, не являющихся её членами.

1. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель.

4.2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, планирует её деятельность, ведёт заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

4.3. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии по поручению председателя.

4.4. Секретарь комиссии подготавливает материалы к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии и приглашённых лиц о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах, ведёт протокол заседания, подготавливает протокол комиссии.

4.5. Члены комиссии принимают непосредственное участие в заседаниях комиссии, вносят предложения о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам, участвуют в голосовании по рассматриваемым вопросам, вносят предложения по организации деятельности комиссии.

В отсутствии члена комиссии на заседании комиссии присутствует лицо, исполняющее его должностные обязанности по распоряжению (приказу) работодателя.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствуют не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассмотренным Комиссией вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии и приложено к нему.

4.9. Срок принятия решения комиссией не должен превышать 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления в комиссию документов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

396921 Воронежская область, Семилукский район, с. Перлёвка, улица Центральная, 54 тел. (47372) 76-1-68

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.04.2025 года № 30

с. Перлёвка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Перлёвского сельского поселения от 22.12.2023г. № 88«Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

На основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев протест прокуратуры Семилукского района от 24.03.2025 № 2-1-2025, администрация Перлёвского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление администрации Перлёвского сельского поселения от 22.12.2023г. № 88 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения и дополнения:
   1. Пункт 1.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции: «1.3. Ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним при реализации полномочий администратора доходов бюджета поселения являются сотрудники Администрации, должности которых определены в приложении к настоящему Регламенту.».
   2. Пункт 4.6. приложения к постановлению изложить в новой редакции: «4.6. Подлежит списанию просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию в соответствии с утверждённым Администрацией Порядком принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Перлёвского сельского поселения.».
   3. Дополнить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним приложением «Перечень ответственных лиц администрации Перлёвского сельского поселения, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлёвский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о. главы администрации  Перлёвского сельского поселения |  | В. В. Ракшин |

Приложение

к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Перечень ответственных лиц администрации Перлёвского сельского поселения, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Глава администрации



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

396921 Воронежская область, Семилукский район, с. Перлёвка, улица Центральная, 54 тел. (47372) 76-1-68

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2025 г. №31

с. Перлёвка

О внесении изменений в постановление администрации Перлёвского сельского поселения от 25.12.2019 № 69 «Об утверждении муниципальной программы Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие культуры»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения от 24.12.2024 № 195 «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Перлёвского сельского поселения от 27.02.2017 г. № 6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Перлёвского сельского поселения», администрация Перлёвского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Перлёвского сельского поселения от 25.12.2019 №69 «Об утверждении муниципальной программы Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие культуры» изложив приложения 1,2,3 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлевский муниципальный вестник» не позднее 10 дней после его подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации  Перлёвского сельского поселения | В. В. Ракшин |

Приложение 1

к муниципальной программе от 25.12.2019г.№69

(в редакции от 10.04.2025 №31)

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района

«Развитие культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |  |
| 2020 первый год реализации | 2021 второй год реализации | 2022 третий год реализации | 2023 четвертый год реализации | 2024 пятый год реализации | 2025 шестой год реализации | 2026 седьмой год реализации | 2027 восьмой год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры» | | | | | | | | | |  |
| 1 | Расходы бюджета Перлёвского сельского поселения на культуру в расчете на 1 жителя |  | 500,00 | 700,00 | 800,00 | 1000,00 | 1010,00 | 1020,00 | 1100,00 | 1100,0 |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.Финансовое обеспечение подведомственных учреждений | | | | | | | | |  |  |
| 1.1. | Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2

к муниципальной программе от 25.12.2019г.№69

(в редакции от 10.04.2025 №31)

Расходы бюджета Перлёвского сельского поселения на

реализацию муниципальной программы Перлёвского сельского поселения

«Развитие культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета поселения (далее - ГРБС) | Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2020 (первый год реализации) | 2021 (второй год реализации) | 2022(третий год реализации) | 2023 (четвёртый год реализации) | 2024 (пятый год реализации) | 2025 (шестой год реализации) | 2026 (седьмой год реализации) | 2027 (седьмой год реализации) | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | «Развитие культуры» | всего | 927,00 | 950,00 | 1000,00 | 1257,0 | 1368 | 1415 | 1311 | 1417 | 9645 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 927,00 | 950,00 | 1000,00 | 1257,0 | 1368 | 1415 | 1311 | 1417 | 9645 |
| Подпрограмма 1 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего | 927,00 | 950,00 | 1000,00 | 1257,0 | 1368 | 1415 | 1311 | 1417 | 9645 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 927,00 | 950,00 | 1000,00 | 1257,0 | 1368 | 1415 | 1311 | 1417 | 9645 |
| Основное мероприятие 1.1. | Финансовое обеспечение подведомственных учреждений | всего | 927,00 | 950,00 | 1000,00 | 1257,0 | 1368 | 1415 | 1311 | 1417 | 9645 |
| в том числе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 927,00 | 950,00 | 1000,00 | 1257,0 | 1368 | 1415 | 1311 | 1417 | 9645 |

Приложение 3

к муниципальной программе от 25.12.2019г.№69

(в редакции от 10.04.2025 №31)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения |  | | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | |
| 2020 (первый год реализации) | 2021 (второй год реализации) | | 2022 (третий год реализации) | 2023 (четвертый год реализации) | 2024 (пятый год реализации) | 2025 (шестой год реализации) | 2026 (седьмой год реализации) | 2027 (седьмой год реализации) | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | «Развитие культуры» | Всего, в том числе: | 927,00 | 950,00 | | 1000,00 | 1257,0 | 1368 | 1415 | 1311 | 1417 | 9645 |
| федеральный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 30,00 | | 40,00 | 57,0 | 71 | 137 |  |  | 335 |
| местный бюджет | 927,00 | 920,00 | | 960,00 | 1200,0 | 1297,0 | 1278 | 1311 | 1417 | 9310 |
| внебюджетные средства: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Подпрограмма муниципальной программы | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего, в том числе: | 927,00 | 950,00 | | 1000,00 | 1257,0 | 1368 | 1415 | 1311 | 1417 | 9645 |
| федеральный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 30,00 | | 40,00 | 57,0 | 71 | 137 |  |  | 335 |
| местный бюджет | 927,00 | 920,00 | | 960,00 | 1200,0 | 1297,0 | 1278 | 1311 | 1417 | 9310 |
| внебюджетные средства: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Финансовое обеспечение подведомственных учреждений | всего,  в том числе: | 927,00 | 950,00 | | 1000,00 | 1257,0 | 1368 | 1415 | 1311 | 1417 | 9645 |
| федеральный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 30,00 | | 40,00 | 57,0 | 71 | 137 |  |  | 335 |
| местный бюджет | 927 | 920 | | 960 | 1200,0 | 1297,0 | 1278 | 1311 | 1417 | 9310 |
| внебюджетные средства: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

396921 Воронежская область, Семилукский район, с. Перлёвка, улица Центральная, 54 тел., факс (47372) 76-1-68

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.04.2025 г. № 32

с. Перлёвка

 О внесении изменений в постановление администрации Перлёвского сельского поселения от 25.12.2019 № 70 «Об утверждении муниципальной программы Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»

 В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения от 24.12.2024 № 195 «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Перлёвского сельского поселения от 27.02.2017 г. № 6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Перлёвского сельского поселения», администрация Перлёвского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Перлёвского сельского поселения от 25.12.2019 №70 «Об утверждении муниципальной программы Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление» изложив приложения 1,2,3 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).

.2. Опубликовать в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлевский муниципальный вестник» не позднее 10 дней после его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы администрации  Перлёвского сельского поселения | В. В. Ракшин |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1

к муниципальной программе

от 25.12.2019 г. №70

(в редакции от 10.04.2025 г.№32)

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района  
«Муниципальное управление» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |  |
| 2020 (первый год реализации) | 2021 (второй год реализации) | 2022 (третий год реализации) | 2023  (четвертый год  реализации | 2024  (пятый год  реализации | 2025  (шестой год  реализации | 2026 (седьмой год реализации) | 2027 (восьмой год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Муниципальное управление» | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 1 | Снижение недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 54,4 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Доля выполнения плана по доходам | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Уровень исполнения расходов бюджета муниципального образования за счет средств межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, имеющих целевое значение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 1 | Увеличение количества населения, спасенного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах | % | 100 | 00 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Снижение количества населения, погибшего и травмированного при чрезвычайных ситуациях, пожарахи происшествиях на водных объектах | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Наличие возможности населению поселения осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | да, нет | да | да | да | да | да | да | да | да |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Оказание социальной помощи» | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 1 | Соотношение численности обратившихся граждан за назначением и выплатой пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров и получивших ее в рамках реализации подпрограммы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 3"Управление муниципальным имуществом " | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 1 | Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности | % | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 4 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»" | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | ПОДПРОГРАММА 4 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»" |
|  | Наличие субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом индивидуальных предпринимателей | да, нет | - | - | да | да | да | да | да | да |
| ПОДПРОГРАММА 5 "Утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки" | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 1 | Разработка правил землепользования и застройки | да, нет | да | да | да | да | да | да | да | да |
| ПОДПРОГРАММА 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы" | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 1 | Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения | Тыс. руб. | 3800 | 3750 | 3730 | 3720 | 3610 | 3600 | 3600 | 3600 |
| 2 | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы | да, нет | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Своевременность предоставления отчетности | да, нет | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 4 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправление | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к муниципальной программе

от 25.12.2019 г. №70

(в редакции от 10.04.2025 г.№32)

Расходы бюджета Перлёвского сельского поселения на реализацию муниципальной программы

«Муниципальное управление»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя-главного распорядителя средств бюджета сельского поселения  (далее – ГРБС) | Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей | | | | | | |  |  |
| 2020  (первый год  реализации) | 2021  (второй год  реализации) | 2022  (третий год  реализации) | 2023  (четвертый год  реализации) | 2024  (пятый год  реализации) | 2025  (шестой год  реализации) | 2026 (седьмой год реализации) | 2027 (седьмой год реализации) | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | «Муниципальное управление» | всего | 3456,65 | 3268,8 | 3686,5 | 3675,5 | 5571,81 | 5186,5 | 4036,4 | 4072,5 | 32954,66 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 3456,65 | 3268,8 | 3686,5 | 3675,5 | 5571,81 | 5186,5 | 4036,4 | 4072,5 | 32954,66 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,0 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 10 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,0 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Перлёвского сельского поселения. | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,0 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 10 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,0 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. | Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Перлёвского сельского поселения | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3. | Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Перлёвского сельского поселения, организации обучения населения в области гражданской обороны в соответствии с законодательством | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма2 | Оказание социальной помощи | всего | 68,50 | 148,00 | 167,00 | 199,4 | 223,6 | 260 | 247 | 257 | 1570,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 68,50 | 148,00 | 167,00 | 199,4 | 223,6 | 260 | 247 | 257 | 1570,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров | всего | 68,50 | 148,00 | 167,00 | 199,4 | 223,6 | 260 | 247 | 257 | 1570,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 68,50 | 148,00 | 167,00 | 199,4 | 223,6 | 260 | 247 | 257 | 1570,5 |
|  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Социальное обеспечение населения (Пособия по социальной помощи населению. Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств) | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Подпрограмма 3. | Управление муниципальным имуществом | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 15,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 15,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1. | Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 7,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 7,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2. | Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 |
|  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3. | Владение, пользование и распоряжение земельными ресурсами. | всего | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4. | Приобретение, владение, пользование и распоряжение недвижимым и движимым имуществом. | всего | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Подпрограмма 4. | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие4.1 | «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Основное мероприятие4.2 | Популяризация предпринимательской деятельности, создание благоприятного климата для развития предпринимательства | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие4.3. | Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности. | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 5. | Утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 5.1. | Утверждение и подготовка плана поселения | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2. | Подготовка и утверждение правил землепользования и застройки | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6. | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего | 3388,15 | 3120,80 | 3519,50 | 3458,6 | 5327,71 | 4921,5 | 3789,4 | 3815,5 | 31341,16 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 3388,15 | 3120,80 | 3519,50 | 3458,6 | 5327,71 | 4921,5 | 3789,4 | 3815,5 | 31341,16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1. | Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения | всего | 2992,00 | 3030,00 | 3420,00 | 3344,3 | 5191,03 | 4506 | 3611 | 3630,9 | 29725,23 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 2992,00 | 3030,00 | 3420,00 | 3344,3 | 5191,03 | 4506 | 3611 | 3630,9 | 29725,23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.2. | Обеспечение деятельности национальной обороны | всего | 88,00 | 90,60 | 99,00 | 113,30 | 136,18 | 163 | 177,9 | 184,1 | 1052,08 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 88,00 | 90,60 | 99,00 | 113,30 | 136,18 | 163 | 177,9 | 184,1 | 1052,08 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.3. | Обеспечение проведения выборов | всего | 308,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 252 |  |  | 560,05 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 308,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 252 |  |  | 560,05 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.4. | Обслуживание государственного и муниципального долга | всего | 0,10 | 0,20 | 0,50 | 1,00 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 3,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Перлёвского сельского поселения | 0,10 | 0,20 | 0,50 | 1,00 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 3,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ложение 3

к муниципальной программе

от 25.12.2019 г. №70

(в редакции от 10.04.2025 г.№32)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в том числе юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района  
«Муниципальное управление»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2020 (первый год реализации) | 2021 (второй год реализации) | 2022 (третий год реализации) | 2023  (четвертый год реализации) | 2024  (пятый год  реализации) | 2025  (шестой год  реализации) | 2026 (седьмой год реализации) | 2027 (восьмой год реализации) | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | «Муниципальное управление» | всего, в том числе: | 3456,65 | 3268,80 | 3686,50 | 3675,5 | 5571,81 | 5186,5 | 4036,4 | 4072,5 | 32954,66 |
| федеральный бюджет | 88,00 | 90,60 | 99,00 | 113,30 | 136,18 | 163 | 177,9 | 184,1 | 1052,08 |
| областной бюджет |  |  |  |  | 1017,82 |  |  |  | 1017,82 |
| местный бюджет | 3368,65 | 3178,20 | 3587,50 | 3562,2 | 4417,81 | 5023,5 | 3858,5 | 3888,4 | 30884,76 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,0 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 10 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,0 | 5 | 0,00 | 0,00 | 10 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Перлёвского сельского поселения | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,0 | 5 | 0,00 | 0,00 | 10 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,0 | 5 | 0,00 | 0,00 | 10 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. | Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Перлёвского сельского поселения | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3. | Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Перлёвского сельского поселения, организации обучения населения в области гражданской обороны в соответствии с законодательством | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Оказание социальной помощи | всего, в том числе: | 68,50 | 148,00 | 167,00 | 199,4 | 223,6 | 260 | 247 | 257 | 1570,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 68,50 | 148,00 | 167,00 | 199,4 | 223,6 | 260 | 247 | 257 | 1570,5 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров | всего, в том числе: | 68,50 | 148,00 | 167,00 | 199,4 | 223,6 | 260 | 247 | 257 | 1570,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 68,50 | 148,00 | 167,00 | 199,4 | 223,6 | 260 | 247 | 257 | 1570,5 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Социальное обеспечение населения (Пособия по социальной помощи населению. Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств) | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3. | Управление муниципальным имуществом | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 15,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 15,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 7,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 7,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 | . Владение, пользование и распоряжение земельными ресурсами. | всего, в том числе: | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| местный бюджет | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| внебюджетные средства: | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| юридические лица | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| физические лица | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4 | Приобретение, владение, пользование и распоряжение недвижимым и движимым имуществом. | всего, в том числе: | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| местный бюджет | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| внебюджетные средства: | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| юридические лица | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| физические лица | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| Подпрограмма4. | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие4.1 | «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие4.2 | Популяризация предпринимательской деятельности, создание благоприятного климата для развития предпринимательства | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие4.3. | Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности. | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5. | Утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1 | Утверждение и подготовка плана поселения | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2 | Подготовка и утверждение правил землепользования и застройки | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6. | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: | 3388,15 | 3120,80 | 3519,50 | 3458,6 | 5327,71 | 4921,5 | 3789,4 | 3815,5 | 31341,16 |
| федеральный бюджет | 88,00 | 90,60 | 99,00 | 113,30 | 136,18 | 163 | 177,9 | 184,1 | 1052,08 |
| областной бюджет |  |  |  |  | 1017,82 |  |  |  | 1017,82 |
| местный бюджет | 3300,15 | 3030,20 | 3420,50 | 3345,3 | 4173,71 | 4758,5 | 3611,5 | 3631,4 | 29271,26 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1 | Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения | всего, в том числе: | 2992,00 | 3030,00 | 3420,00 | 3344,3 | 5191,03 | 4506 | 3611 | 3630,9 | 29725,23 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  | 1017,82 |  |  |  | 1017,82 |
| местный бюджет | 2992,00 | 3030,00 | 3420,00 | 3344,3 | 4173,21 | 4506 | 3611 | 3630,9 | 28707,41 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.2 | Обеспечение деятельности национальной обороны | всего, в том числе: | 88,00 | 90,60 | 99,00 | 113,30 | 136,18 | 163 | 177,9 | 184,1 | 1052,08 |
| федеральный бюджет | 88,00 | 90,60 | 99,00 | 113,30 | 136,18 | 163 | 177,9 | 184,1 | 1052,08 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.3 | Обеспечение проведения выборов | всего, в том числе: | 308,05 |  |  |  |  | 252 |  |  | 560,05 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 308,05 |  |  |  |  | 252 |  |  | 560,05 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.4 | Обслуживание государственного и муниципального долга | всего, в том числе: | 0,10 | 0,20 | 0,50 | 1,00 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 3,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,10 | 0,20 | 0,50 | 1,00 | 0,50 | 0,50 | 0,5 | 0,5 | 3,8 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

396921 Воронежская область, Семилукский район, с. Перлёвка, улица Центральная, 54 тел., факс (47372) 76-1-68

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.04.2025 г. №33

с. Перлёвка

О внесении изменений в постановление администрации Перлёвского сельского поселения от 25.12.2019 № 71 «Об утверждении муниципальной программы Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие транспортной системы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Перлёвского сельского поселения от 24.12.2024 № 195 «О бюджете Перлёвского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Перлёвского сельского поселения от 27.02.2017 г. № 6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Перлёвского сельского поселения», администрация Перлёвского сельского поселения постановляет:

1. . Внести изменения в постановление администрации Перлёвского сельского поселения от 25.12.2019 г. № 68 «Об утверждении муниципальной программы «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды Перлёвского сельского поселения на 2020-2025 годы», изложив приложения 1,2 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Перлевский муниципальный вестник» не позднее 10 дней после его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы администрации  Перлёвского сельского поселения | В. В. Ракшин |

Приложение 1

к муниципальной программе

(в редакции от 10.04.2025 №33)

Расходы Перлёвского сельского поселения

«Развитие транспортной системы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | | Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Перлевского сельского поселения (далее - ГРБС) | Расходы бюджета Перлевского сельского поселения по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |  | |  | | 2020 (первый год реализации) | 2021(второй год реализации) | 2022(третий год реализации) | 2023( четвертый год реализации) | 2024(пятый год реализации) | | | 2025 (шестой год реализации) | 2026 (седьмой год реализации) | 2027 (восьмой год реализации) | | итого | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | | | 9 |  |  | |  | | Муниципальная программа | «Развитие транспортной системы» | всего: | 5821,43 | 6789,2 | 7370,65 | 7114,3 | 13998,27 | | | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 | | 78075,66 | | в том числе по ГРБС: Администрация Перлевского сельского поселения | 5821,43 | 6789,2 | 7370,65 | 7114,3 | 13998,27 | | | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 | | 78075,66 | | Подпрограмм муниципальной программы | Развитие дорожного хозяйства» | всего: | 5821,43 | 6789,2 | 7370,65 | 7114,3 | 13998,27 | | | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 | | 78075,66 | | в том числе по ГРБС Администрация Перлевского сельского поселения | 5821,43 | 6789,2 | 7370,65 | 7114,3 | 13998,27 | | | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 | | 78075,66 | | Основное мероприятие 1. | Развитие автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения | всего: | 5821,43 | 6789,2 | 7370,65 | 7114,3 | 13998,27 | | | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 | | 78075,66 | | в том числе по ГРБС Администрация Перлевского сельского поселения | 5821,43 | 6789,2 | 7370,65 | 7114,3 | 13998,27 | | | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 | | 78075,66 | | Основное мероприятие 2. | Обеспечение безопасности дорожного движения | всего: |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | | в том числе по ГРБС Администрация Перлевского сельского поселения |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 3. | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения | всего: |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | | в том числе по ГРБС Администрация Перлевского сельского поселения |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |

Приложение 2

к муниципальной программе

(в редакции от 10.04.2025 №33)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы Перлёвского сельского поселения Семилукского муниципального района «Развитие транспортной системы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения |  | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2020 (первый год реализации) | | 2021(второй год реализации) | 2022(третий год реализации) | 2023( четвертый год реализации) | 2024(пятый год реализации) | 2025 (шестой год реализации) | 2026 (седьмой год реализации) | 2027 восьмой год реализации) | итого |
| Муниципальная программа | «Развитие транспортной системы» | ВСЕГО, в том числе: | 5821,43 | | 6789,2 | 7370,65 | 7114,3 | 13998,27 | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 | 78075,66 |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 3692,43 | | 4750,2 | 5003,35 | 4232,1 | 10639,07 | 8430,71 | 8430,3 | 8430,3 | 53608,46 |
| местный бюджет | 2129 | | 2039,00 | 2367,3 | 2882,2 | 3359,2 | 3769,5 | 3493,2 | 4427,8 | 24467,2 |
| внебюджетные средства |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ВСЕГО, в том числе: | 5821,43 | | 6789,2 | 7370,65 | 7114,3 | 13998,27 | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 | 78075,66 |
| Подпрограмм муниципальной программы | Развитие дорожного хозяйства» | федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 3692,43 | | 4750,2 | 5003,35 | 4232,1 | 10639,07 | 8430,71 | 8430,3 | 8430,3 | 53608,46 |
| местный бюджет | 2129 | | 2039,00 | 2367,3 | 2882,2 | 3359,2 | 3769,5 | 3493,2 | 4427,8 | 24467,2 |
| внебюджетные средства |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. | Развитие автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Перлёвского сельского поселения | ВСЕГО, в том числе: | 5821,43 | | 6789,2 | 7370,65 | 7114,3 | 13998,27 | 12200,21 | 11923,5 | 12858,1 | 78075,66 |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 3692,43 | | 4750,2 | 5003,35 | 4232,1 | 10639,07 | 8430,71 | 8430,3 | 8430,3 | 53608,46 |
| местный бюджет | 2129 | | 2039,00 | 2367,3 | 2882,2 | 3359,2 | 3769,5 | 3493,2 | 4427,8 | 24467,2 |
| внебюджетные средства |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2. | Обеспечение безопасности дорожного движения | всего, в том числе: |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3. | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения | всего, в том числе: |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

(в редакции от 10.04.2025 №33)

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Муниципальная программа Перлёвского сельского поселения

Семилукского муниципального района

«Развитие транспортной системы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения. | км | 52,68 | 52,68 | 52,68 | 52,68 | 52,68 | 52,68 | 52,68 | 52,68 |  |
| 2 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. | % | 89 | 88,9 | 50,6 | 47 | 45 | 45 | 45 | 45 |  |
| 3 | Доля населённых пунктов поселения, имеющих круглогодичный доступ к автомобильной дороге с твердым покрытием. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 4 | Количества рейсов по расписанию. | рейсов | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Учредители и издатели:* | *Совет народных депутатов и администрация Перлёвского сельского поселении Семилукского муниципального района Воронежской области*  *Главный редактор: Проскуряков Д. А.*  *396921, Воронежская область, Воронежская область Семилукский район село Перлёвка улица Центральная ,54*  *Тел. 8(47372) 76-1-67*  *Объем 40усл. печ. л .;* Тираж 5;  распространяется бесплатно  *Дата выпуска:10.04.2025 г.* |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)